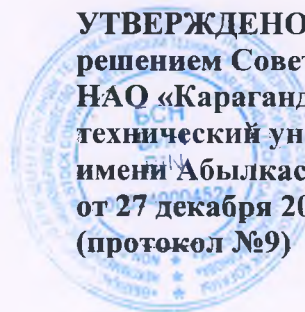


**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета директоров  
НАО «Карагандинский  
технический университет  
имени Абылкаса Сагинова»  
от 27 декабря 2023 г.  
(протокол №9)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об условиях оплаты труда и премирования  
Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера  
Некоммерческого акционерного общества  
«Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

Караганда - 2023

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», Приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июля 2023 года №326 «Об утверждении Типового положения об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций, которых принадлежат государству», Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки № 171 от 19.04.2021 г., Устава Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Коллективного Договора между НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников университета» на 2023-2026 годы с целью обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и главного бухгалтера Карагандинского технического университета имени Абылкаса Сагинова (далее Общество) *(данный пункт изменен решением Совета директоров Общества от 09 августа 2024 года)*.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Положением.

2) должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) годовая премия – вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам Общества, работавшим в отчетном периоде, один раз в год в зависимости от результатов работы, с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы *(данный пункт изменен решением Совета директоров Общества от 09 августа 2024 года)*;

4) материальная помощь – выплата непроизводственного характера, не связанная с результатами деятельности работника, предназначенная для социальной поддержки работника в порядке, определенном Коллективным договором;

5) пособие на оздоровление – выплата работнику, осуществляемая один раз в календарном году, при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

3. К руководящим работникам Общества относятся:

1) Председатель Правления-Ректор;

2) члены Правления.

4. Оплата труда и премирование руководящих работников и главного бухгалтера Общества производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

5. Размер месячного должностного оклада, право на получение годовой премии руководящего работника и главного бухгалтера Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**2. Условия оплаты труда, премирования, социальной поддержки, гарантий и социальных выплат руководящих работников**

6. Размер месячного должностного оклада руководящих работников Общества

устанавливается решением Совета директоров Общества.

7. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

8. Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке деятельности каждого руководящего работника, зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития.

9. Председатель Правления – Ректор и члены Правления ежегодно оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки их деятельности является достижение поставленных КРІ, которые утверждаются Советом директоров Общества исходя из Стратегического плана развития и плана развития Общества. КРІ Председателя Правления – Ректора и членов Правления разрабатывается в виде таблицы КРІ путем сравнения их плановых значений в соответствии с показателями Стратегического плана развития и Плана развития Общества и достигнутого результата. Предложения в части КРІ членов Правления на рассмотрение Совету директоров вносит Правление *(данный пункт изменен решением Совета директоров Общества от 09 августа 2024 года)*.

10. Годовые премии руководящим работникам Общества, работавшим в отчетном периоде, выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности организации на основе аудированной финансовой отчетности *(данный пункт изменен решением Совета директоров Общества от 09 августа 2024 года)*.

11. Исчисление средней заработной платы руководящего работника производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

12. Оказание материальной помощи Председателю Правления-Ректору и членам Правления производится за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества.

13. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска Председателю Правления-Ректору и членам Правления Общества осуществляется выплата пособия на оздоровление в размере одного месячного должностного оклада.

14. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, членам Правления при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска выплата пособия на оздоровление не осуществляется.

15. Социальная выплата на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) выплачивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. При достижении Председателя Правления-Ректора и членов Правления 55 (пятидесятипятилетнего) - женщинам, 60 (шестидесятилетнего), 70 (семидесятилетнего), 80 (восьмидесятилетнего) возраста – женщинам и мужчинам выплачивается единовременное вознаграждение в размере 50 МРП.

17. Материальная помощь Председателю Правления-Ректору и членам Правления выплачивается за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

- в связи со смертью руководящего работника в размере 100 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон;

- в связи со смертью супруга(и)/детей, родителей руководящего работника - в размере 50 МРП с единовременной выплатой;

- в связи с лечением/операцией руководящего работника - в размере 50 МРП;

- в связи с рождением ребенка - в размере двух месячных должностных окладов.

18. Оказание материальной помощи Председателю Правления-Ректору и членам Правления производится на основании заявления с приложением всех подтверждающих



документов (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы и др.).

### **3. Условия оплаты труда, премирования, социальной поддержки, гарантий и социальных выплат главного бухгалтера**

19. Размер месячного должностного оклада главного бухгалтера Общества устанавливается решением Совета директоров Общества.

20. Для усиления заинтересованности главного бухгалтера Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

21. Размер годовой премии главного бухгалтера Общества определяется Советом директоров на основе оценки деятельности главного бухгалтера, зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития.

22. Исчисление средней заработной платы главного бухгалтера производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

23. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска главному бухгалтеру осуществляется выплата пособия на оздоровление в размере одного месячного должностного оклада.

24. Иные социальные выплаты и льготы главному бухгалтеру выплачиваются в соответствии с Коллективным Договором Общества.

### **4. Прочие условия**

25. При участии руководящего работника Общества в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого и/или хоздоговорного финансирования и/или при выполнении по совместительству в Обществе обязанностей ППС, оплата труда по данным видам работ осуществляется отдельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

26. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него осуществляется по решению Совета директоров.

27. В части, не регулируемой настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

## ЛИСТ ПОПРАВOK

### **1. Изменения № 1:**

- утверждены решением Совета директоров НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (протокол № 5 от 09 августа 2024 года).