

Инструкция

По пользованию корпоративной почты

Для доступа к корпоративной почте используйте веб-версию почтового клиента по следующему адресу: webmail.ktu.edu.kz.

Шаги для входа в корпоративную почту:

1. **Перейдите на сайт:** Откройте браузер и перейдите по адресу webmail.ktu.edu.kz. (см. рис. 1)

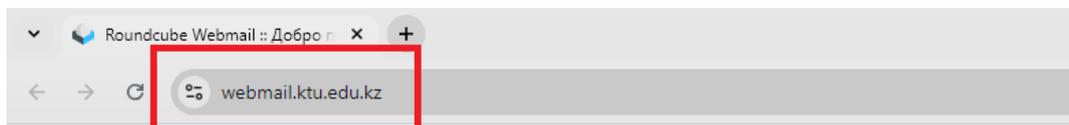


Рис. 1

2. Ввод логина и пароля:

— В поле **Имя пользователя** введите свой логин с доменом **@ktu.edu.kz** (например, *ivanov@ktu.edu.kz*).

— В поле **Пароль** введите одноразовый пароль, который был выдан для первичной авторизации.

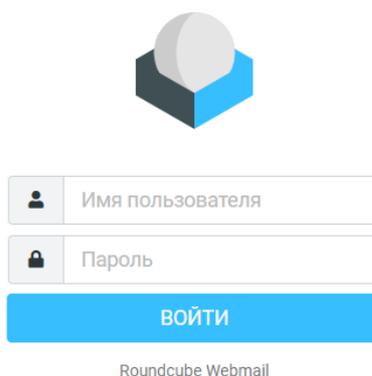


Рис. 2

3. Смена пароля:

— После первого входа в систему, вам необходимо сменить временный одноразовый пароль на постоянный. Проследуйте следующим шагам, для смены временного пароля:

3.1 В левой части экрана следует увидеть несколько кнопок:

- *Написать сообщение;*
- *Почта;*
- *Контакты;*
- *Помощь;*
- *Настройки;*
- *Темный режим;*
- *О программе;*
- *Выход.*

3.2 Необходимо перейти в «*Настройки*».



3.3 Выберите поле «*Пароль*».

3.4 Справой стороны экрана, перед вами появятся поля для смены вашего одноразового пароля (см. рис. 3). Вам необходимо ввести **новый** пароль, согласно с требованиями, которые описаны ниже.

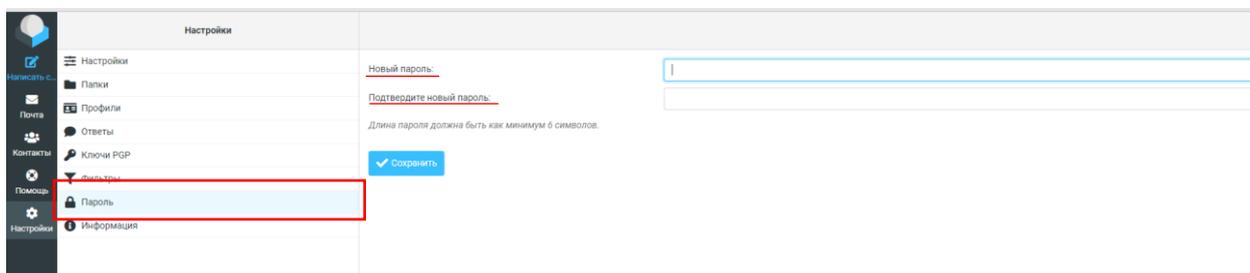


Рис. 3

Введите новый пароль, следуя следующим требованиям:

- Пароль должен состоять минимум из 8 символов.
- В пароле должны быть как буквы в верхнем и нижнем регистрах (с учетом текущей раскладки клавиатуры EN-RU-KZ), так и цифры и специальные символы. Пример: **A1b2@D3#**.
- Новый пароль должен отличаться от предыдущего хотя бы на две позиции.
- Избегайте использования легко вычисляемых сочетаний символов (например, имена, фамилии, словарные слова, популярные комбинации типа 11, 123456, qwerty, abcd и т.п.).
- Не используйте общепринятые аббревиатуры, сокращения или информацию (например, ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.), которая может быть угадана (например, номера телефонов, клички домашних животных).

4. **Подтверждение смены пароля:** После ввода нового пароля нажмите кнопку **Сохранить**. Новый пароль будет активирован немедленно (см. рис. 4).

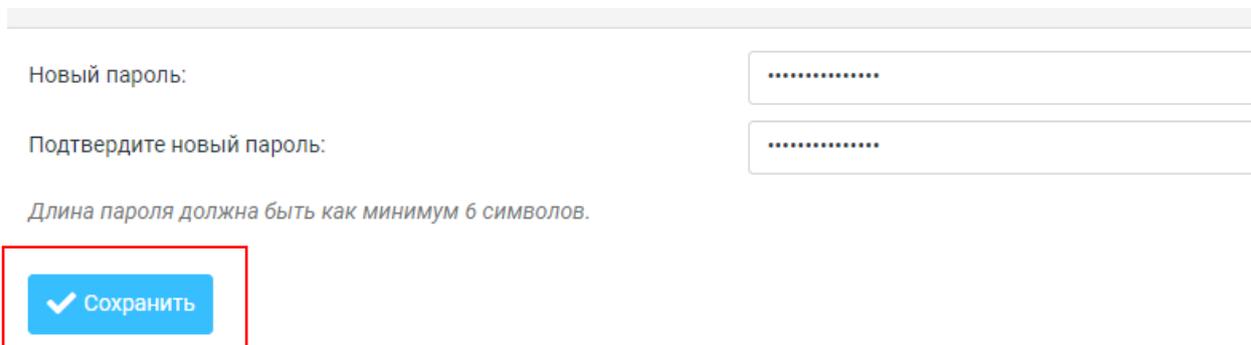


Рис. 4

Рекомендации по безопасности пароля:

- При вводе пароля убедитесь, что посторонние лица не могут видеть ваши действия (не вводите пароль на виду).
- Для предотвращения просмотра пароля с помощью технических средств, таких как камеры, используйте конфиденциальность при вводе.

Повторная смена пароля:

Вы можете сменить пароль самостоятельно в следующих случаях:

1. По окончании срока действия текущего пароля.
2. При принятии решения о смене пароля по личным соображениям.
3. При первичной авторизации, если требуется сменить временный пароль.

Важно: Если у вас возникли проблемы с доступом к почте или сменой пароля, обратитесь в службу технической поддержки.