


ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК

ПР V-11-2022

Разработал:
Руководитель ЦКР
Алина Г.Ж. 

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 2 из 59
--	--	--

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	5
5	Общие положения	5
6	Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики	7
6.1	Порядок организации и проведения профессиональной практики	7
6.2	Виды профессиональных практик	7
6.3	Учебная практика	7
6.2.2	Производственная практика	8
6.2.3	Преддипломная практика	8
7	Порядок определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций образования	9
8	Согласование и введение в действие	10
9	Обеспечение доступности	11
10	Хранение	11
11	Анализ и актуализация	11
12	Внесение изменений в документ	11
13	Приложение А Приказ на практику	12
	Приложение Б Направление на практику	16
	Приложение В Дневник прохождения профессиональных практик бакалавриата	19
	Приложение Г Договор на проведение профессиональной практики	44
	Приложение Д Рабочий план-график профессиональной практики	54
	Приложение Е Лист согласования	57
	Приложение Ж Лист ознакомления	58
	Библиография	59

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 3 из 59
--	--	--

1 Область применения

Настоящие Правила описывают содержание профессиональной практики с учетом требований Закона Республики Казахстан «Об образовании» и регулируют деятельность руководства Университета, кафедр, а также предприятий, организаций и учреждений, являющихся базами практики по организации и проведению профессиональной практики обучающихся.

Правила организации профессиональных практик входят в комплект документации системы менеджмента качества НАО «Карагандинского технического университета» (КарТУ).

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Система менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Приказ Министра образования и науки №595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

Приказ Министра образования и науки №107 от 29 января 2016 года «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Профессиональная практика – одна из форм обучения, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения студентами в Университете; приобретение практических навыков и компетенций; освоение передового опыта.

Учебная практика – способствует приобретению студентами знаний, умений и навыков, необходимых для овладения специальностью.

Педагогическая практика – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Университете; приобретение педагогических навыков;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 4 из 59
--	--	--

освоение передового опыта, профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности.

Производственная практика – составная органическая часть подготовки специалистов, имеющая целью дать студентам практические знания, умения и навыки по избранной специальности; содействует закреплению и проверке теоретических знаний, освоению прогрессивных технологических процессов в реальных производственных условиях.

Преддипломная практика – вид профессиональной практики, проводимой перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы. В период преддипломной практики студент осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломного проекта (работы) и оформляются соответствующим образом.

Руководитель практики – преподаватель, назначенный кафедрой и отвечающий за консультативную работу со студентами по вопросам практики на весь период ее проведения.

Направление на практику – документ о назначении студента на прохождение практики на данном предприятии с указанием его наименования, а также места и сроков пребывания студента.

Отчет по практике – документ, отражающий необходимые сведения, касающиеся результатов прохождения профессиональной практики студентом, а также его теоретические и практические знания и навыки, полученные в процессе обучения на предприятиях. Отчет - итоговая форма контроля профессиональной практики студента, включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практике материал.

Дневник по практике – запись студента о последовательности выполнения видов его работы на предприятии с указанием даты и места ее исполнения, также содержит характеристику студента, подписанную руководителями практики от предприятия и Университета с соответствующими оценками итога по практике.

Защита отчета о практике – выступление студента перед комиссией по содержанию отчета о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, приобретенные в период практики.

Конференция по итогам практики - конференция, проводимая кафедрой, с приглашением всех студентов специальности и представителей предприятий для обсуждения итогов практической подготовки, выработки предложений по повышению качества и заинтересованности предприятий в приглашении студентов специальности на практику с последующим трудоустройством.

Методические указания по прохождению практики - включают цели, задачи

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 5 из 59
--	--	--

практической подготовки, перечень материалов, необходимых для написания отчета и требования к его содержанию.

Отчет кафедры о практике - по окончании практики составляется общий кафедральный отчет с анализом ее результатов, выводами и предложениями.

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

КарТУ – НАО «Карагандинский технический университет»;

МС – международный стандарт;

ЦКР – Центр карьерного роста;

ПР – правила;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

4 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку настоящих Правил определения организации в качестве баз практик их согласование, регистрацию, ввод в действие распределяется следующим образом:

Ответственность за разработку Правил, а именно за их содержание, структуру, оформление и внедрение несет разработчик.

Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям ДП X-01-2022 несет разработчик.

5 Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 9- статьи 43 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», п.39 Приказа Министра образования и науки №595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования», Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», Приказом Министра образования и науки №107 от 29 января 2016 года «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 6 из 59
--	--	--

Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленное на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

Интенсивные процессы структурных изменений, протекающие в экономике Республики Казахстан обусловили высочайший спрос на специалистов новой формации, которые должны исходя из данной исторической, экономической и политической ситуации, протекающей в стране, успешно реализовать эти процессы.

Практика, интересы экономики, интенсивные пути развития по которым движется наша страна, должны диктовать цели, методы и содержание высшего образования.

Согласно пункта 80 Приказа Министра образования и науки №107 от 29 января 2016 года «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик» - производственная практика обучающихся по группам специальностей «Технические науки и технологии» учитывает принципы дуальной системы обучения.

На текущий период дуальная система подготовки является одной из самых эффективных форм подготовки профессионально-технических кадров в мире, при которой осуществляется одновременное теоретическое и производственное/практическое обучение. Она предполагает прямое участие предприятий в профессиональном образовании обучающихся. Предприятие предоставляет условия для практического обучения и несёт все связанные с ним расходы, включая возможную ежемесячную плату обучающемуся. Учебные заведения на равноправной основе сотрудничают с предприятиями. Дуальная система обучения является одним из возможных способов объединения интересов бизнеса, будущего специалиста и государства.

Профессиональная практика студентов является частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Цель практики – закрепление теоретических и углубление практических знаний студентов (магистрантов, докторантов), полученных в процессе обучения в вузе, а также приобретение необходимых практических навыков в области организации и внедрения современных технологий.

В соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования по бакалавриату предусмотрены различные виды профессиональной практики: учебная (ознакомительная), производственная, преддипломная.

Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 7 из 59
--	--	--

6 Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики

6.1 Порядок организации и проведения профессиональной практики

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и планами, утвержденными организациями образования в соответствии с пунктом статьи 38 Закона.

Организация образования для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет обучающихся в предприятия (организации) определенными в качестве баз практики для организаций образования.

Для проведения профессиональной практики организация образования по согласованию с предприятиями (организациями) утверждают программы и календарные графики о прохождении практики.

Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом руководителя организации образования (Приложение А) с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям А, Б к настоящим Правилам.

При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации). При необходимости назначаются консультанты.

6.2 Виды профессиональных практик

Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.

6.2.1 Учебная практика

Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста.

Учебная практика закрепляется за кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, учебно-вспомогательных объектах организации образования, а также на предприятиях (организациях).

Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 академических часов, на предприятиях (организациях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 8 из 59
--	---	--

основании экзаменационных работ в соответствии с Приказом Министра образования и науки №107 от 29 января 2016 года «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

6.2.2 Производственная практика

Перед началом прохождения производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

Производственная практика (по соответствующей специальности) проводится на предприятиях (в организациях).

Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению В к настоящим Правилам.

Письменный отчет производственной практики в организации образования оцениваются организацией образования с учетом предложений руководителя практики от предприятия (организации).

Для присвоения рабочей квалификации по окончании производственной практики организацией образования создается квалификационная комиссия.

Место проведения заседания квалификационной комиссии определяется по согласованию с предприятием (организацией).

Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят представители предприятий (организаций) и организаций образования.

Председателем комиссии является представитель предприятия (организации), который возглавляет деятельность комиссии, а случае его отсутствия заместитель председателя, являющийся руководителем организации образования.

Функции секретаря комиссии выполняет представитель организации образования, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом в произвольной форме.

6.2.3 Преддипломная практика

Преддипломная практика для обучающихся проводится на выпускном курсе по специальностям.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо преподаватели, владеющие

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 9 из 59
--	--	--

теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной специальности (квалификации).

Содержание преддипломной практики для которых в соответствии с образовательными программами предусмотрена дипломная работа (проект) определяется темой дипломной работы (проекта).

Продолжительность преддипломной практики определяется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным в соответствии с подпунктом 5-2 статьи 5 Закона.

Итоги преддипломной практики подводятся на защите отчетов по преддипломной практике, организуемой кафедрой и оформляются протоколом.

7 Порядок определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций образования

Перечень предприятий (организаций) определяется из списка аккредитованных ассоциаций, отраслевых ассоциаций, находящихся в реестре центров сертификации специалистов Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» и (или) представленных обучающимся перечня предприятий (организаций), также из состава Корпоративного Университета.

Предприятия (организации) уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение определяются базами практики.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся. (Приложение Г)

Договор с базами профессиональной практики обучающихся в Университете заключается не позднее чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность Университета, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и студентов-практикантов.

Для проведения профессиональной практики Университет утверждает программу, календарные графики прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

При направлении на прохождение профессиональной практики студенту-практиканту выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно Приложениям Д и В.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 10 из 59
--	--	---

По каждому виду профессиональной практики студентам- практикантам назначаются руководители от Университета и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики. В случае необходимости назначаются консультанты.

Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно Университетом и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения студентами профессиональной практики в соответствии с ее программой обеспечивает студентам-практикантам безопасные условия труда на рабочем месте.

При производственной необходимости обучающиеся могут приниматься на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

Актуальны следующие направления совместной деятельности образовательных и производственных структур:

- разработка новых нормативно - правовых норм, отвечающих реализации взаимных интересов учебных заведений и работодателей в подготовке специалистов и кадровом обеспечении;
- обновление документационного обеспечения практики, стремление к оптимальному документообороту процессов организации и проведения практики;
- повышение роли выпускающих кафедр в организации эффективного взаимодействия с организациями-работодателями;
- методологическое углубление содержания учебной и производственной практики, экспертная оценка рабочих программ практики;
- внедрение механизма мониторинга качества проведения практики;
- проведение представителями работодателей особых лекционных курсов, семинаров, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.;
- организация специальной подготовки руководителей практик;
- стажировка преподавателей на реальных рабочих местах;
- повышение квалификации представителей работодателей в учебном заведении;
- проектная интеграция учреждений профессионального образования и организаций – баз практики.

8 Согласование и введение в действие

8.1 ПР согласуется с Членом Правления-Проректором по академическим вопросам, Исполнительным директором, представителем руководства по качеству, и начальником ЮО и оформляется в «Листе согласования»

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 11 из 59
--	---	---

(Приложение Е).

8.2 Документ считается введенным, если установленные им нормы, показатели и требования соответствуют требованиям ДП X-01-2022.

9 Обеспечение доступности

9.1 Обеспечение подразделений и кафедр рабочими экземплярами настоящих ПР осуществляется путем размещения на сайте Университета.

9.2 Информация об актуализации документов размещается на сайте Университета в соответствии с ДП X-01-2022.

10 Хранение

10.1 Подлинник настоящих Правил хранится в ЦМКиА.

10.2 Хранение настоящих Правил производится в соответствии с ДП X-01-2022

10.3 Полный электронный вариант документа хранится в электронном виде, а титульный лист и лист ознакомления в распечатанном виде.

11 Анализ и актуализация

Анализ и актуализация настоящих Правил производится в соответствии с ДП X-01-2022.

12 Внесение изменений в документ

12.1 Внесение изменений в документ производится в соответствии с требованиями ДП X-01-2022.

12.2 За внесение изменений в документ несет ответственность руководитель ЦКР.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 12 из 59
--	--	---

Приложение А (обязательное)

Ф.ПР-V-11-2022-01

«Название кафедры»

О практике

В соответствии с учебным планом и академическим календарем специальности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ___ курса очной формы обучения специальности «_____» - _____, для прохождения _____ практики с _____ г. по _____ г. на предприятия и в организации и назначить руководителями практики преподавателей кафедры _____ согласно приложению.

2. На руководителей _____ практики от кафедры «_____» возложить обязанности, предусмотренные ПР V-10-2022 от 21.11.2022 г. «Правила организации и проведения профессиональных практик» и ответственность за соблюдение техники безопасности обучающимися/магистрантами/докторантами при прохождении практики.

3. Ответственность за организацию и прохождение _____ практики возложить на заведующего кафедрой _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра карьерного роста Алину Г.Ж.

Приложение: Список студентов, распределяемых на _____ практику на 1 листе в 1 экземпляре на русском языке.

**Член Правления –
Проректор по академическим вопросам**

ФИО

Приказ вносит:
Зав. кафедрой _____

ФИО

Исп.: зав.каф. ФИО.
Тел.: 8(7212) 56- ВН.
e-mail:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 14 из 59
--	--	---

Продолжение приложения А

"Кафедра атауы»

Тәжірибе туралы

Мамандықтың оқу жоспарына және академиялық күнтізбесіне сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. «_____» - _____ мамандығы бойынша күндізгі оқу нысанында оқитын ___ курс студенттерін _____ ж. _____ ж дейін _____ тәжірибесін өту үшін кәсіпорындар мен ұйымдарға жіберілсін және қосымшаға сәйкес _____ кафедрасының оқытушылары тәжірибе жетекшілері болып тағайындалсын.

2. 21.11.2022 жылғы ЕР V-10-2022 «Кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру және өткізу ережесінде» қарастырылған міндеттер _____ тәжірибенің _____ кафедра жетекшілеріне жүктелсін.

3. _____ тәжірибесін өткізу және ұйымдастыру жауапкершілігін _____ кафедра меңгерушісіне жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мансаптық өсу орталығының басшысы Н.А.Сошкинаға жүктелсін.

Қосымша: _____ тәжірибеге жіберілетін студенттердің тізімі 1 парақта 1 данада қазақ тілінде берілген.

Басқарма мүшесі –

академиялық мәселелер жөніндегі Проректор

Аты-жөні

Бұйрықты енгізетін:

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

Орын.: кафедра меңгерушісінің аты-жөні.

Тел.: 8(7212) 56- ____ ИН.

e-mail:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 16 из 59
--	--	---

**Приложение Б
(обязательное)**

Ф.ПР-V-11-2022-02

**НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(основание)

от « _____ » _____ 20__ г. обучающийся (-щаяся) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

В _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20__ г.
Срок завершения практики _____ 20__ г.

Исполнительный директор _____
М.П. _____
(подпись)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

Прибыл из _____

Выбыл в КарТУ _____

название предприятия

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 17 из 59
--	--	---

Продолжение приложения Б

**«Абылқас Сағынов атындағы Қарағанды
 техникалық университеті» ҚЕАҚ**

ЖОЛДАМА № _____

(негіздеме)

20__ ж. «_____» _____ .

Білім алушы _____
аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

(кәсіптік кәсіпорнының атауы)

(практика атауы)

_____ кәсіптік тәжірибедең өту үшін жолданады

Тәжірибенің басталу мерзімі 20__ ж. _____

Тәжірибенің аяқталу мерзімі 20__ ж. _____

Атқарушы директор _____
 М.О. _____
(қолы)

Келу мен кету туралы белгі

Білім алушы _____
аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

кәсіптік тәжірибедең өту үшін _____

(кәсіптік тәжірибенің атауы)

Келді _____

ҚарТУ-дан кетті

мекеме атауы

«_____» _____ 20__ ж.

«_____» _____ 20__ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 18 из 59
--	--	---

Продолжение приложения Б

Abylkas Saginov Karaganda Technical University

Referral No. _____ *(number pursuant to the order)*

_____ *student of* _____ *degree program* _____

_____,
Surname, name, patronymic (if any)

is sent for professional practice _____

(name of an enterprise)

Start date of the practical training _____

End date of the practical training _____

Executive Director _____

/Seal/ _____

(signature)

Arrival and departure notice

_____ student of _____

Surname, name, patronymic (if any)

degree program, _____ Group

for undergoing the professional practice job placement _____

in the _____ degree program

(indicate type of professional practice)

Arrived from _____

Left to KTU

название предприятия

« _____ » _____ 20 ____ у.

« _____ » _____ 20 ____ у.

(Seal, signature of KTU)

(Seal, signature of an enterprise)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылқаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 19 из 59
--	---	---

**Приложение В
(обязательное)**

Ф. ПР-V-11-2022-03

**«АБЫЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ
НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛҚАСА САГИНОВА»**

Кәсіптік тәжірибеден өту
**КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК**
прохождения профессиональных практик

Студент/ студента _____
тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ факультеті/ факультет

_____ мамандық шифры және атауы/ шифр и наименование специальности

Қарағанды
20 _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 20 из 59
--	---	---

Продолжение приложения В

_____ тобының _____ курс студенті

_____ студенттің тегі, аты, әкесінің аты (толығымен)

_____ ұйымның немесе мекеменің атауы

_____ танысу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан
(керегінің астын сызу керек) өтуі туралы

К ү н д е л і г і

Тәжірибенің басталуы _____

Тәжірибенің аяқталуы _____

Берілген күнделік тәжірибе бойынша есептің құрамына кіреді.

Д н е в н и к

студента _____ группы _____ курса _____

_____ фамилия, имя, отчество студента (полностью)

_____ о прохождении ознакомительной, производственной,
преддипломной практики (нужное подчеркнуть) в

_____ наименование организации или учреждения

Начало практики _____

Окончание практики _____

Данный дневник включается в состав отчета по практике.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 21 из 59
--	--	---

Продолжение приложения В

Ж а д ы н а м а

1. тәжірибе туралы негізгі ережелер

1.1 Кәсіптік тәжірибе оқу процесінің маманды дайындау бойынша ажыратылмас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге, тәжірибелік дағдылар мен құзыреттерді иеленуге, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

1.2 Студент тәжірибеден өткен кезде:

1.2.1 тәжірибе бағдарламасын толығымен орындауы, белгіленген нысан бойынша тәжірибе күнделігін жүргізуі;

1.2.2 тәжірибенің сәйкес базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 тәжірибе жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы тәжірибе базасының жетекшісі қолын қойған, жазбаша есепті белгіленген нысан бойынша тапсыруы;

1.2.5 тәжірибені ұйымдастырған кафедрамен белгіленген мерзімде есепті тапсырмаған немесе оны қорғамаған студентте академиялық қарыз пайда болады, ол стипендия тағайындағанда, GPA ауыстыру баллын есептегенде және диплом-дандыруға жіберу кезінде есепке алынады;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік тәжірибеден ақылы негізде қайта өтуге әкеледі.

Тәжірибеден қайта өту мерзімдері және шарттары тәжірибені ұйымдастырған кафедрамен және факультет деканымен белгіленеді.

П а м я т к а

1. Основные положения о практике

1.1 Профессиональная практика является неотъемлемой составляющей учебного процесса по подготовке специалиста и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

1.2 Студент при прохождении практики должен:

1.2.1 полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;

1.2.2 подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

1.2.3 изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

1.2.4 представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;

1.2.5 у студента, не представившего отчет в установленный кафедрой, организующей практику, срок, или его не защитивший, возникает академическая задолженность, которая учитывается при назначении стипендии, расчете переводного балла GPA и допуске к дипломированию;

1.2.6 получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики на платной основе.

Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются кафедрой, организующей практику, и деканом факультета.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 28 из 59
--	--	---

Продолжение приложения В

Кәсіптік тәжірибе бойынша бағалау Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік тәжірибесінің кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождения профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	30-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
Z	0	0-29	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы _____
 Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы

Оценка руководителя практики от предприятия _____
 Ф.И.О. руководителя практики, должность

Күні және мөрі
 Дата и печать

Тәжірибе бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы 40% және есепті қорғау бойынша кафедрадан тәжірибе жетекшісінің бағасы 60% ретінде анықталады.

Итоговая оценка по практике определяется как оценка руководителя практики от предприятия 40% и оценки руководителя практики от кафедры по защите отчета 60%.

Тәжірибе бойынша қорытынды баға/Итоговая оценка по практике

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 31 из 59
--	---	---

Продолжение приложения В

ABYLKAS SAGINOV KARAGANDA TECHNICAL UNIVERSITY

DIARY
of job placement

Student _____
surname, name, patronymic

_____ year _____ faculty

specialty code and name

Karaganda
20 _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 32 из 59
--	--	---

Продолжение приложения В

D I A R Y

Student _____ **group** _____ **year** _____

student's surname, name, patronymic (in full))

of passing fact-finding, job placement,
 pre-graduation practice (underline the needed) at

name of organization or enterprise

Beginning of the practice _____

Completing of the practice _____

This Diary is included into the structure of the report of the practice.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 33 из 59
--	---	---

Продолжение приложения В

Instruction Basic provisions of the job placement

1.1 Job placement is an integral component of the educational process in training experts and is aimed at consolidation of the theoretical knowledge acquired in the course of training at a higher educational institution, acquisition of practical skills and competences, as well as development of the best practices.

1.2 A student in practical training is:

1.2.1 to execute completely the program of practice, to keep the diary of practice in the established form;

1.2.2 to submit to the regulations existing at the relevant base of practice;

1.2.3 to study and to follow strictly the rules of occupational safety, safety measures and production sanitation;

1.2.4 to submit to the practice supervisor a written report of the established form signed by the head of the practice base regarding to the performance of all tasks;

1.2.5 a student who has not submitted the report in the term established by the department organizing the practice or who has not defended it, has an academic debt which is considered when conferring a grant, calculating the transferred point of GPA and admission to certification;

1.2.6 receiving an unsatisfactory assessment or non-presentation of the report involves the repeated passing the job placement on the paid basis.

The terms and conditions of the repeated practical training are established by the department organizing the practice and the dean of the faculty.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 40 из 59
--	--	---

Продолжение приложения В

Mark for the job placement

The supervisor of the student's job placement from the enterprise needs to estimate the passing of the job placement according to the table.

Assessment by the alphabetic system	Numerical equivalents of the alphabetic assessment	Percent content of the developed knowledge	Assessment by the traditional system
A	4,0	95-100	Өте жақсы Excellent
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Good
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Satisfactory
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз Unsatisfactory

Assessment of the practice supervisor from the enterprise _____
 _____ name of the practice supervisor, position

Date and seal

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 44 из 59
--	---	---

Приложение Г (обязательное)

Ф. ПР-V-11-2022-04

Договор на проведение профессиональной практики студентов

«Абылкас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ
кәсіптік тәжірибеден өтуіне арналған
№ _____ келісім-шарт

ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики
НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»

Қарағанды қаласы «__» ____ 20__ ж. г. Караганда «__» ____ 20__ г.

Одан әрі «Университет» деп аталатын, «Абылкас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бірінші тараптан 2022 жылғы 01 сәуіріндегі № 19.4/856 сенімхат негізінде әрекет ететін Атқарушы директор Исагулов Аристотель Зейнуллинович тұлғасында, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» _____
Жарғы/Қағида негізінде екінші тараптан әрекет ететін Директор _____

тұлғасында, және бұдан әрі «Студент» деп аталатын азамат(тар) _____

бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп атала отырып, университеттің Білім алушыларын тәжірибелік даярлау сапасын арттыру аймағында одан әрі ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы Шартты (одан әрі мәтін бойынша - Шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Тараптар _____ білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түріндегі университеттің Білім алушыларына қатысты дуалды оқыту элементтерін (бұдан әрі – Тәжірибе) қолдана отырып, кәсіптік тәжірибеден өтуді бірлесіп ұйымдастыруға және жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.2 Осы Шартта Тараптар өзара қарым-қатынастарда білім берудің барлық деңгейлерінің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Кәсіптік тәжірибе туралы ережені және Дуалды білім беру жүйесі туралы қағидадан басшылыққа алады.

1.3 Білім алушы Кәсіпорын/мекеме Базасында өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице Исполнительного директора Исагулова Аристотеля Зейнуллиновича, действующего на основании доверенности № 19.4/856 от 01 апреля 2022 года, и _____ далее

«Предприятия/учреждение» в лице Директора _____, действующего на основании Устава/Положения, с другой _____ стороны и гражданином(кой) _____

именуемым (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки Обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять прохождение профессиональных практик с применением элементов дуального обучения (далее – Практика) в отношении Обучающихся университета очной формы обучения по образовательной программе _____.

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях _____ руководствуются Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования, Положением о профессиональной практике и Положением о дуальной системе образования.

1.3 Обучающийся осваивает на Базе Предприятия/учреждения Программу для формирования ключевых и профессиональных компетенций,

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p>Правила определения организаций в качестве баз практик</p>	<p>ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 45 из 59</p>
---	--	---

Продолжение приложения Г

құзыреттерді қалыптастыруға арналған
Бағдарламаны меңгереді.

позволяющих квалифицированно выполнять
производственные функции и задачи.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 2.1 Университет мынадай міндеттемелер алады:**
- 2.1.1 Білім алушыны Кәсіпорынға/мекемеге дуалды оқыту элементтерін қолданумен қатар кәсіптік тәжірибеден өту үшін жіберу (одан әрі - Тәжірибе);
- 2.1.2 Білім алушылардың әр тобына Университеттен Тәжірибе жетекшілерін тағайындау және тәжірибенің алғашқы күні жетекшілердің Білім алушыларға ілісіп баруын қамтамасыз ету;
- 2.1.3 Білім алушыны өзінің міндеттерімен, құқықтарымен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 2.1.4 Кәсіпорынмен Бағдарламаға сәйкес Тәжірибені жүзеге асыру бойынша Бірлескен қызмет жоспарын (одан әрі - Жоспар) келісу (Қосымша);
- 2.1.5 Тәжірибе басталғанға дейін бір ай бұрын Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен қызмет жоспарын және Кәсіпорынның/мекеменің сұрауы бойынша қосымша ақпаратты жіберу;
- 2.1.6 Білім алушылардың осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.7 Кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлеріне Тәжірибені ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.
- 2.1.8 Қажет болған жағдайда Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтерді ұсыну;
- 2.1.9 Білім алушыларды кәсіптік тәжірибеден өту күнделіктерімен қамтамасыз ету, Тәжірибе бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беру;
- 2.1.10 Тәжірибеден өту кезеңінде Білім алушылардың қатысуымен болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысу;
- 2.1.11 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылардың Тәжірибеден өтуін бақылауды жүзеге асыру.

2.2 Университет құқықтары:

- 2.2.1 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім алушы оқуды өз бетінше тоқтатқан, қайта оқу жылына қалдырылған, оқудан шығарылған кезде Шартты бір жақты тәртіппен бұзу.

2.3 Кәсіпорын/мекеме мынадай міндеттемелер алады:

- 2.3.1 Кәсіпорын басшылары қатарынан Білім алушылардың Тәжірибесін ұйымдастыруға және

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязуется:

- 2.1.1 Направить на Предприятие/учреждение Обучающихся для прохождения профессиональной практики с применением элементов дуального обучения (далее – Практика);
- 2.1.2 Назначить каждой группе Обучающихся руководителей Практики от Университета и обеспечить сопровождение Обучающихся руководителями на Предприятие/учреждение в первый день практики;
- 2.1.3 Ознакомить Обучающихся с его обязанностями, правами и ответственностью;
- 2.1.4 Согласовать с предприятием План совместной деятельности по реализации Практики (далее – План) в соответствии с Программой;
- 2.1.5 За месяц до начала Практики направлять на Предприятие/учреждение списочный состав Обучающихся, план совместной деятельности и дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения;
- 2.1.6 Обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 2.1.7 Оказывать работникам Предприятия/учреждения методическую помощь в организации Практики;
- 2.1.8 При необходимости предоставлять Предприятию/учреждению сведения об учебных достижениях Обучающихся;
- 2.1.9 Обеспечить Обучающихся дневниками прохождения профессиональных практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы Практики;
- 2.1.10 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с участием Обучающихся в период прохождения Практики;
- 2.1.11 Осуществлять контроль за прохождением Практики Обучающихся на Предприятии/учреждении.

2.2 Университет имеет право:

- 2.2.1 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, при отчислении Обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3 Предприятие/учреждение обязуется:

- 2.3.1 Назначить ответственного за организацию и проведение Практики Обучающихся из числа руководителей предприятия;

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p>Правила определения организаций в качестве баз практик</p>	<p>ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 46 из 59</p>
---	--	---

Продолжение приложения Г

өткізуге жауапты адамды тағайындау;

2.3.2 Білім алушыға кәсіпорында Тәжірибеден қауіпсіз өту жағдайларын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізе отырып) және қажет болған жағдайларда еңбектің қауіпсіз әдістерін оқытуды жүргізу;

2.3.3 Тиісті бос орын болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарау;

2.3.4 Университет академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушыға Тәжірибеден өту үшін жұмыс орындарын беру;

2.3.5 Білім алушыны Жоспарда көзделмеген және Білім алушының білім беру бағдарламасының мазмұнына қатысы жоқ тәжірибелік қызметке жібермеу;

2.3.6 Білім алушыларға бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және т. б.) тәжірибеден өтуі үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз ету;

2.3.7 Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп қағидаларын бұзған барлық жағдайлар туралы Университетке хабарлау;

2.3.8 Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Білім алушының бағдарламаны табысты игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті өндірістік-техникалық базаға, ресурстар мен құжаттамаға қол жеткізуді ұсына отырып, Білім алушының кәсіпорында Бағдарламаны орындауына қажетті жағдайлар жасау;

2.3.9 Білім алушылардың кәсіптік тәжірибеден өту күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын қамтамасыз ету (жұмыстарды орындау туралы белгі, ескертулер мен ұсыныстар, қорытынды баға, мінездеме);

2.3.10 Білім алушылардың Тәжірибе объектілеріне баруына бақылау жасау;

2.3.11 Егер Кәсіпорын қандай да бір себептермен Білім алушыларды тәжірибеден өту үшін қабылдай алмаса, тәжірибе басталғанға дейін кемінде 1 апта бұрын Университетке хабарлауы керек;

2.3.12 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапкершілік алу.

2.4 Кәсіпорын/мекеменің құқықтары:

2.4.1 Жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес Бағдарлама әзірлеуге қатысу;

2.4.2 Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3 Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4 Білім алушылардың Жоспарды орындауына бақылау жасау;

2.3.2 Обеспечить Обучающимся условия безопасного прохождения Практики на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;

2.3.3 Рассмотреть кандидатуры Обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.4 Предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения Практики Обучающихся;

2.3.5 Не допускать Обучающихся к практической деятельности, не предусмотренной Планом, и не имеющей отношения к содержанию образовательной программы Обучающихся;

2.3.6 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения Практики Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее).

2.3.7 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

2.3.8 Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися Программы на предприятии с предоставлением доступа к производственно-технической базе, ресурсам и документации, необходимой для успешного освоения Обучающимися Программы и выполнения индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.3.9 Обеспечить полноту и своевременность заполнения дневника прохождения профессиональных практик Обучающихся (отметка о выполнении работ, замечания и предложения, итоговая оценка, характеристика);

2.3.10 Вести контроль посещения Обучающимися объектов Практики;

2.3.11 В случае, если Предприятие по каким - либо причинам не сможет принять Обучающихся для прохождения Практики, сообщить Университету минимум за 1 неделю до начала практики;

2.3.12 Нести ответственность за несчастные случаи с Обучающимися на Предприятии/учреждении.

2.4 Предприятие/учреждение имеет право:

2.4.1 Участвовать в разработке Программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

2.4.3 Принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.4.4 Осуществлять контроль за выполнением

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 47 из 59
--	--	---

Продолжение приложения Г

2.4.5 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

Обучающимся Плана;

2.4.5 Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся.

2.5. Білім алушының міндеттері:

- 1) осы Шарттың сәйкес Жоспарды орындау;
- 2) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті Тәжірибеден өту орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіпті сақтау;
- 3) Кәсіпорынның жабдықтарына, құралдарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарау;
- 4) Жоспарды қатаң сақтау және орындау;
- 5) кәсіптік практикадан өту күнделігін жүргізу, Тәжірибе бағдарламасын меңгеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау;
- 6) Тәжірибеден өту үшін Кәсіпорынға уақтылы келу;
- 7) ауырған жағдайда және сабақтарда болмауының өзге де дәлелді себептері болған жағдайда кафедра меңгерушісіне және кәсіпорынның басшысына растайтын құжаттарды (медициналық анықтамалар, күн тәртібі, түсініктемелер және т. б.) ұсыну;
- 8) Тәжірибеден өту процесінде және ол аяқталғаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.5 Обучающийся обязан:

- 2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте прохождения Практики, обязательные для работников предприятия;
- 3) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;
- 4) строго соблюдать и выполнять План;
- 5) вести дневник прохождения профессиональных практик, своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы Практики;
- 6) своевременно прибыть на Предприятие для прохождения Практики;
- 7) в случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия подтверждающие документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);
- 8) не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения Практики и после её завершения.

2.6 Білім алушының құқықтары:

- 1) Кәсіпорыннан тағайындалған басшының келісімі бойынша қажетті өндірістік-техникалық базаны, ресурстарды және құжаттаманы пайдалану;
- 2) Кәсіпорында Тәжірибеден өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтеті;
- 3) тәжірибе аяқталғаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін бос орын болған жағдайда Кәсіпорында алған біліктілігі бойынша жұмысты жалғастыру.

2.6 Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимой производственно-технической базой, ресурсами и документацией по согласованию с руководителем, назначенным от Предприятия;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения Практики на Предприятии;
- 3) после завершения Практики и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2 Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін, егер бұл еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді, тараптар өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тікелей өздері шешеді.

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 49 из 59
--	--	---

Продолжение приложения Г

AGREEMENT

on the Job Placement of Students of Abylkas Saginov Karaganda Technical University

The city of Karaganda _____, 20____

Non-commercial joint-stock company "Abylkas Saginov Karaganda Technical University", hereinafter referred to as "University", represented by the Executive Director A.Z. Issagulov, acting on the basis of a power of attorney, on the one part

_____, hereinafter referred to the "Enterprise"
(name of the enterprise, institution, organization etc.)

represented by _____
(surname, name, patronymic (if any) and position of the legal entity head or another

_____ acting on the basis _____
authorized persons) (details of the consiituent documents)

_____ on the other
 part, and an individual _____
(surname, name, patronymic (if any))

hereinafter referred to as the "Student", on the third part, in accordance with the current legislation of the republic of Kazakhstan and the Regulations PR KTU II-3-2020, have entered this Agreement as follows:

1. SCOPE OF THE AGREEMENT

1. The University provides training for the student who entered the university on 20____ 20____ (year) under the educational program _____
 with the major (qualification) _____
(code and the name of the major (qualification))

2. The Enterprise provides the Student with a base of job placement in accordance with specialization of the educational program.

3. The Student leans the educational program in order to obtain the key professional competences that allow for the qualified performance of the work functions and tasks.

2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

4. The University shall be obliged to:

1) send to the Enterprise the Student majoring in _____

(Code and name of the major (qualification))

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 50 из 59
--	--	---

Продолжение приложения Г

form of training to undergo _____
(type of practical training)

_____ in accordance with the academic schedule for the period from _____ to _____, 20__;

2) clarify the duties and responsibilities specified in this Agreement to the Student;

3) work out and agree with the Enterprise the Job Placement program and Schedule for undergoing the job placement;

4) two weeks prior to the commencement of the job placement within the Agreement period, provide the Enterprise with the Job Placement program, schedule and working plan for undergoing the job placement;

5) pursuant to the order of the education institution head, appoint a job placement supervisor from among the teachers of relevant specialties of the education organization;

6) ensure observing by the Student the labor discipline and internal regulations mandatory for the Enterprise employees;

7) organize the process and performing periodic monitoring of of the Student job placement in accordance with the educational program and academic schedule;

8) provide the employees of the Enterprise with methodological assistance in organizing and conducting the job placement;

9) if necessary, provide the company with information of the Student's educational achievements;

10) take part in the investigation of accidents, if they occurred with the participation of the Student during the period of job placement;

11) in case of liquidation of an education organization or termination of its educational activities, notify the Enterprise and take measures to transfer the Student to continue his studies in another education organization;

12) in the case of a distant location of the job placement base from the place of residence, ensure the possibility of providing the Student with the necessary housing and other conditions.

5. The University shall have the right to:

1) terminate the Agreement unilaterally upon unauthorized termination of training, abandonment for a second year of study, as well as upon expulsion of the student in the manner determined by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

6. The Enterprise shall be obliged to:

1) provide the Student with conditions for safe work at the workplace (with mandatory training on safety and labor protection) and, if necessary, conduct training for the student in safe working methods;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 51 из 59
--	---	---

Продолжение приложения Г

2) consider the candidacy of a graduate who studied under an educational grant for employment in accordance with the specialty received, if there is a corresponding vacancy;

3) provide education organizations in accordance with the academic calendar with workplaces for conducting job placement of the Student;

4) accept the Student for job placement in relevant specialties in accordance with the terms of this Agreement;

5) not to allow the work of the Student in positions that are not provided for by the job placement program and are not related to the specialty of the Student;

6) inform the education organization of all the cases of violation by the Student of labor discipline and the internal regulations of the enterprise;

7) to form the necessary conditions for the Students to complete the job placement program at the workplace with the provision of the opportunity to use laboratories, offices, workshops, a library, drawings, technical and other documentation necessary for the successful mastering of the job placement program by the Student and their individual assignments;

8) upon completion of the job placement, issue a description of the student's work and assess the quality of the Student job placement.

7. The Enterprise shall have the right to:

1) participate in the development of an educational program for job placement in accordance with new technologies and changed conditions of the production process;

2) propose topics for term papers and theses in accordance with the needs of the Enterprise;

3) take part in the final certification of Students;:

4) request the information of the current progress of Students.

8. The Student shall be obliged to:

1) observe labor discipline, internal regulations, safety regulations and production regulations at the place of job placement, which are mandatory for employees of the Enterprise;

2) treat the equipment, instruments, documentation and other property of the Enterprise with care;

3) strictly observe and comply with the requirements of the job placement program;

4) arrive at the disposal of the Enterprise by the established deadline for the job placement;

5) not to disclose confidential information of the Enterprise in the period of job placement and after its completion.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 52 из 59
--	---	---

Продолжение приложения Г

9. The Student shall have the right to:

1) use the necessary tools, equipment, instruments and other production materials, in agreement with the supervisor appointed by the Enterprise, have free access and use of the fund of educational, training and methodological literature on the basis of the library and reading rooms, laboratory facilities, computer and other equipment for educational purposes;

2) use the compensation for harm caused to health in the course of vocational training;

3) after completing professional training and successfully passing the final certification, continue to work in the obtained qualifications at the Enterprise, if there is a vacancy.

3. LIABILITY OF THE PARTIES

10. For non-fulfillment or improper fulfillment of their duties, provided for by this Agreement, the parties shall be liable as established by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

4. DISPUTE SETTLEMENT

11. Disagreements and disputes arising in the course of implementation of this Agreement shall be resolved directly by the parties in order to work out mutually acceptable solutions.

12. The issues not resolved by the parties through negotiations, for developing mutually acceptable solutions, are resolved in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

5. AGREEMENT DURATION, AMENDMENT AND TERMINATION

13. This Agreement comes into force from the date of its signing by the parties and is valid until its full execution.

14. The terms of this Agreement can be amended and supplemented by the mutual written agreement of the parties.

15. This Agreement is concluded in three copies, one copy for each party in the state and Russian languages having the same legal force.

16. Duration of the contract _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 54 из 59
--	---	---

Приложение Д (обязательное)

Ф. ПР-V-11-2022-05

<p>«Утверждаю» Исполнительный директор</p> <hr/> <p>Исагулов А.З. (Ф.И.О.)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Руководитель профессиональной практики (организации, предприятия, учреждения)</p> <hr/> <p>Ф.И.О.(при его наличии)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

Рабочий план-график профессиональной практики

По специальности _____

Обучающегося _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____ курса

Карагандинского технического университета имени Абылкаса Сагинова

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Подпись _____

(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

« _____ » _____ 20__ г.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылқаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 55 из 59
--	--	---

Продолжение приложения Д

<p style="text-align: center;">«Бекітемін»</p> Атқарушы директор Исағұлов А.З. _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____	<p style="text-align: center;">«Келісілді»</p> Кәсіптік тәжірибе басқарушысы (ұйым, кәсіпорын, мекеме) _____ _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____
--	--

Кәсіптік тәжірибенің жұмыстық жоспар-кестесі

Мамандығы бойынша _____
 _____ курс білім алушысы _____
 _____ (аты-жөні)

Абылқас Сагинов атындағы Қарағанды техникалық университеті
 _____ (оқу орны атауы)

р/б №	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасына сәкес орындалуы (оқып үйренуі) тиіс жұмыс тізімі	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басы	аяғы	

Қолы _____
 _____ (оқу орнынан кәсіптік тәжірибе басқарушысы)
 20 ____ ж. « ____ » _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 56 из 59
--	--	---

Продолжение приложения Д

Approved by Executive Director Issagulov A.Z. _____(signature) " _____ " _____ 20 _____.	Concurred by Practice Supervisor (from an organizations, enterprise, company) _____ <i>Surname, name, patronymic (if any)</i> _____(signature) " _____ " _____ 20 _____.
--	--

Working Plan for the practical training in the degree program

of ____-year student _____
 (Surname, name, patronymic)

Abylkas Saginov Karaganda Technical University
 (Name of educational institution)

No.	The list of works to be executed (studied) in accordance with the Job Placement Program	Timeframes of the professional practice program execution		Note
		start	end	

Signature _____
 (Practice Supervisor from an educational institution)
 " _____ " _____ 20 ____.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила определения организаций в качестве баз практик	ПР V-11-2022 Версия 02 Дата 2022.11.23 стр. 59 из 59
--	---	---

Библиография

1. Порядок издательского оформления учебно-методической литературы, утвержденный решением редакционно-издательского совета, пр. № 4 от 28.10.2003г.
2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».
3. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.
4. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».
6. Приказ Министра образования и науки №595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».