

**ОҚУ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ ӘДЕБИЕТТІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ
БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

Дайындаған: РББ меңг.
К. Сагадиева

Қарағанды

Мазмұны

1 Қолдану саласы	3
2 Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар	3
3 Оқу және ғылыми әдебиеттің басылым тәртібі мен рәсімделуіне қойылатын талаптар	4
А қосымшасы (міндетті) Әдістемелік нұсқауларды рәсімдеу үлгісі	7
Б қосымшасы (міндетті) Оқулықтарды, монографияларды, оқу кұралдарын рәсімдеу үлгісі	11

1 Қолдану саласы

Әдістемелік нұсқаулар «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-да типографиясында басылып шыққан және РББ-да оқу және ғылыми әдебиеттер барлық кезендерден өткен бүкіл құжаттарға қолданылады.

2 Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар

Осы әдістемелік нұсқауларда «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік» 9000:2015 МС ИСО сәйкес терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

СМЖ-сапа менеджменті жүйесі;

РББ - редакциялық-баспа бөлімі;

РБК - редакциялық-баспа кеңесі;

СМжАО - сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;

АМД - академиялық мәселелер жөніндегі департамент;

СҚК – сапаны қамтамасыз ету бойынша комитет.

3 Оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді шығару және ресімдеу тәртібіне қойылатын талаптар

3.1 Оқу және ғылыми әдебиеттерді басып шығару тәртібі

3.1.1 Оқу және ғылыми әдебиеттерді басып шығарудың перспективалық тақырыптық жоспары ағымдағы жылдың басынан бастап кафедралар мен кітапхананың өтінімдері негізінде оқу пәндерінің қамтамасыз етілу коэффициентін ескере отырып жасалады.

3.1.2 Өтінімдер 1 шілдеге дейін РББ-ға құжаттар пакетімен қабылданады:

- Кафедраның барлық жұмыстарына кафедраның ұсынымы (хаттамадан үзінді);

- Факультеттің сапасын қамтамасыз ету комитетінің ұсынымы (қалай) (хаттамадан үзінді) әр кафедра үшін барлық жұмыстарға жеке

- rio_kstu@mail.ru. электрондық поштасына кесте түріндегі жоспардың электрондық нұсқасын (үлгі бойынша) жіберу

3.1.3 Басылымның тақырыптық жоспары университеттің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

3.1.4 Сараптамалық кеңестің 02.03.2020 жылғы шешімі негізінде оқу және ғылыми әдебиеттің бірегейлігіне қойылатын талаптарды арттыру мақсатында барлық қолжазбалар плагиатқа қарсы тексеруді **Strikeplagiarism.ru**. сайтынан өтуі тиіс.

3.1.5 РББ-не жоспарлы жұмыстар қағаз түріндегі оқу және ғылыми әдебиеттерді басып шығарудың перспективалық тақырыптық жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес мынадай ілеспе құжаттармен қабылданады:

- Кірмелілікке тексеру туралы есеп (Strikeplagiarism сайты арқылы) келесі көрсеткіштермен (университеттің сараптамалық кеңесінің шешімі бойынша):

- оқулықтар, оқу құралдары мен монографиялар үшін бірегейлік коэффициенті кемінде 75% болуы керек;

- Мөрлері бар пікірлер (ішкі және сыртқы);

- Қолжазба дайындалған пәннің силлабусы;

- Strikeplagiarism сайты арқылы жұмыстың өтуі туралы кафедра отырысының хаттамасынан үзінді.

- Ғылыми монография үшін университеттің Ғылыми-техникалық кеңесінің ұсынымы қажет (хаттамадан үзінді)

- Қолжазбаның титулдық және сыртқы бетінің PDF форматындағы электронды нұсқасы және сканерленген ішкі және сыртқы пікірлер (екі файлда: титулдық және сыртқы беті – бөлек және пікірлер – бөлек жіберу rio_kstu@mail.ru).

3.1.6 Қолжазбалар РББ-де тіркеліп, тақырыптық бағыттар бойынша РБК сарапшысына қосымша рецензиялауға жіберіледі.

3.1.7 Оқу әдебиеттеріне сараптаманы 1 айға дейінгі мерзімге Редакциялық баспа кеңесінің мүшелері жүргізеді.

3.1.8 Оң қорытынды болған кезде қолжазбалар Академиялық кеңестің қарауына және Ғылыми кеңестің бекітуіне шығарылады.

3.1.9 Академиялық және Ғылыми кеңесте жұмыстар бекітілгеннен кейін қолжазбалар жоспарда көрсетілген мерзімдерге сәйкес кезек тәртібімен редакцияланады.

3.1.10. Редакцияланғаннан кейін жұмыстар авторларға қайта қарау үшін қайтарылады.

3.1.11. Түзетуден кейін қолжазбаның соңғы электрондық нұсқасын авторлар rio_kstu@mail.ru мекенжайына жібереді.

3.1.12. Қолжазбаны салыстырғаннан кейін қолжазбаны типографияға тираждауға түпкілікті дайындау жүргізіледі.

3.1.13. Авторлық даналар 1 дана мөлшерінде әр авторға ұсынылады.

3.1.14 Жоспардан тыс оқу және ғылыми әдебиеттер оқу пәні осы әдебиеттермен жеткіліксіз қамтамасыз етілген жағдайда кітапхана қорын толықтыру үшін кітапхананың талабы бойынша ғана шығарылады.

3.2 Оқу және ғылыми материалдарды басып шығаруға қойылатын талаптар

3.2.1 Барлық басылымдардың қолжазбалары көлемі мен мазмұны бойынша мамандықтың мемлекеттік білім беру стандартының және осы пәннің оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

3.2.2 Шығарылатын әдебиеттердің минималды және максималды көлемі белгіленді: оқулықтар - 13-тен 20 баспа табаққа дейін; монографиялар - 10-нан 12 баспа табаққа дейін; оқу құралдары - 7-ден 10 баспа табаққа дейін; әдістемелік нұсқаулар – 1-ден 3 баспа табаққа дейін.

3.2.3 Қолжазбаның мәтіндік бөлігі қанықтылығы бойынша анық түспен, қаріп Times New Roman, мөлшері 16, парақтың бір жағында 1,3 интервал арқылы басылуы тиіс; 3-беттен бастап нөмірлеу парақ өрісінің төменгі бөлігінің ортасында араб цифрларымен (мәтіннің басы); мәтіннің айналасындағы жиектер 2,0 см. болуы керек. (Мұқабаны, титульдік бетті, титульдік беттің арғы жағын және соңғы бетті рәсімдеу үлгілері қосымшаларда көрсетілген).

3.2.4 Аннотацияда міндетті түрде: қандай пән бойынша және білім алушылар үшін қандай білім беру бағдарламасы бойынша жазылған жұмыс екені көрсету керек.

3.2.5 Суреттер контрасты және анық, барлық жұмыс бойынша біркелкі тығыздықта болуы тиіс.

«Сурет» сөзі мен атауы түсіндірме деректерден кейін суреттің астына орналастырылады.

3.2.6 Формулалар мен теңдеулер бүкіл қолжазба шегінде араб цифрларымен жақшадағы оң жақтағы жолақта реттік нөмірмен нөмірленеді.

Егер қолжазбада тек бір формула немесе теңдеу болса, олар нөмірленбейді.

3.2.7 Әр қосымшаның кестелері араб цифрларымен жеке нөмірленіп, санның алдында қосымшаның белгісі қосылады.

_____ - Қ кесте – _____
(нөмірі) (кестенің атауы)

3.2.8 Басылымның таралуы оқу пәнінің қамтамасыз етілуіне қарай жоспарланады және оны университет кітапханасы белгілейді.

А қосымшасы
(міндетті)

Әдістемелік нұсқаулардың мұқабасын рәсімдеу үлгісі

**«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамы**

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16, қалың)

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР
(қаріп 22-26, қалың)

(жұмыстың атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

пәні бойынша
(піннің атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

Қарағанды 20 __

А қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Әдістемелік нұсқаулардың титулдық бетін рәсімдеу үлгісі

**«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамы**

Кафедра _____

(кафедраның толықтай атауы)

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16, қалың)

**ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР
(қаріп 22-26, қалың)**

(жұмыстың атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

пәні бойынша

(пәннің атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

білім беру бағдарламасы бойынша студенттер/магистранттар/докторанттар
үшін _____

(білім беру бағдарламасының атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18)

Оқыту түрі: _____

Қарағанды 20 __

А қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Әдістемелік нұсқаулардың титулдық бетінің артқы жағын рәсімдеу үлгісі

ӘОЖ _____
(ӘОЖ нөмірі)

_____ Әдістемелік нұсқаулар _____
(авторлардың ТАӘ) (жұмыстың атауы)

_____ пән бойынша _____
(жұмыстың атауы) (пәннің атауы)

Қарағанды: «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті»
КеАҚ, 20 __. ____ б.
(беттер саны)

Әдістемелік нұсқаулар оқу жоспары мен пән бағдарламасының талаптарына сәйкес жасалған _____
(пәннің атауы)

және курстың практикалық /семинарлық/ зертханалық сабақтарының/жұмыстарының тақырыптарын орындау бойынша барлық қажетті мәліметтерді қамтиды.

Әдістемелік нұсқаулар білім беру бағдарламасының студенттеріне/магистранттарына/докторанттарына арналған _____
(білім беру бағдарламасының атауы)

Пікір жазған – (ішкі)

Пікір жазған – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Редакциялық-баспа кеңесінің мүшесі _____
(ТАӘ, ғылыми дәрежесі, лауазымы)

Университеттің Редакциялық-баспа кеңесі бекіткен

© «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ, 20 __

А қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Нұсқаулықтардың соңғы бетін жобалау үлгісі

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР
(қаріп Times New Roman, мөлшері 14, қалың)

(жұмыстың атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14)

пән бойынша

(пәннің атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14)

студенттер/магистранттар/докторанттар үшін білім беру бағдарламасы _____

(білім беру бағдарламасының атауы) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14)

Дайындағандар: _____

(ТАӨ)

Редактор _____

_____ ж. баспаға қол қойылды Пішімі 60x90/16.
Көлемі _____ оқу басп. б. Таралымы _____ дана Тапсырыс № _____.
«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ баспасы.
100027. Қарағанды, Н. Назарбаев д-лы, 60

Б қосымша
(міндетті)

Оқулықтардың, монографиялардың, оқу құралдырының
мұқабасын рәсімдеу үлгісі

**«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамы**

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18, қалың)
(3 автордан артық емес)

ЖҰМЫСТЫҢ АТАУЫ

(қаріп Times New Roman, мөлшері 22-26, қалың)

Қарағанды 20 __

Б қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Оқулықтардың, монографиялардың, оқу құралдарының титулдық бетін рәсімдеу үлгісі

**«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамы**

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 16-18, қалың)
(3 автордан артық емес)

ЖҰМЫСТЫҢ АТАУЫ

(қаріп Times New Roman, мөлшері 22-26, қалың)

*Оқулық/оқу құралы ретінде
Университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен
(хаттама №)*

Қарағанды 20 __

Б қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Оқулықтардың, монографиялардың, оқу құралдарының титулдық бетінің артқы жағын
рәсімдеу үлгісі

ӘОЖ _____
(ӘОЖ нөмірі)

КБЖ _____
(КБЖ нөмірі)

авторлық белгі ____

Университеттің Редакциялық - баспа кеңесі ұсынған

Пікір жазғандар:

ТАӘ – ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс орны;

ТАӘ – ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс орны;

ТАӘ – ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс орны.

автордың ТАӘ

авторлық белгі Жұмыстың атауы: Басылым түрі / автордың ТАӘ; «Әбілқас
Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ. –
Қарағанды: «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық
университеті» КеАҚ баспасы, 20___. – _____б.
(беттер саны)

ISBN _____

Қысқаша аннотация

ӘОЖ _____
КБЖ _____

ISBN _____

© «Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ, 20__

Б қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Оқулықтардың, оқу құралдарының соңғы бетін рәсімдеу үлгісі

Оқу басылымы

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14-16, толық)

Жұмыстың атауы

(қаріп Times New Roman, мөлшері 14)

Редакторы _____
(ТАӘ)

Баспаға _____ ж. қол қойылды. Пішімі 60х90/16.
Көлемі _____ оқу басыл.б. Таралымы _____ дана. Тапсырыс № _____.
«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ баспасы.
100027. Қарағанды, Н. Назарбаев д-лы, 60

Б қосымшасының жалғасы
(міндетті)

Монографияның соңғы бетін рәсімдеу үлгісі

Ғылыми басылым

(авторлардың ТАӘ) (қаріп Times New Roman, мөлшері 14-16, толық)

Жұмыстың атауы

(қаріп Times New Roman, мөлшері 14, толық)

Редакторы _____
(ТАӘ)

Баспаға _____ ж. қол қойылды. Пішімі 60х90/16.
Көлемі _____ оқу басыл.б. Таралымы _____ дана. Тапсырыс № _____.
«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ баспасы.
100027. Қарағанды, Н. Назарбаев д-лы, 60