

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Разработал: зав. РИО  
К. Сагадиева**

---

**Караганда**

## Содержание

1 Область применения	3
2 Термины, определения и сокращения	3
3 Требования к порядку издания и оформлению учебной и научной литературы	4
Приложение А (обязательное) Пример оформления методических указаний	7
Приложение Б (обязательное) Пример оформления учебников, монографий, учебных пособий	11

## **1 Область применения**

Методические рекомендации распространяются на все документы, прошедшие все этапы разработки учебной и научной литературы РИО и тиражируемые типографией НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

## **2 Термины, определения и сокращения**

В настоящих методических рекомендациях применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» – Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

СМК – система менеджмента качества;

РИО – Редакционно-издательский отдел;

РИС – Редакционно-издательский совет;

ЦМКиА – Центр менеджмента качества и аккредитации;

ДАВ – Департамент по академическим вопросам;

КОК – Комитет по обеспечению качества.

### **3 Требования к порядку издания и оформлению учебной, учебно-методической и научной литературы**

#### **3.1 Порядок издания учебной и научной литературы**

3.1.1 Перспективный тематический план издания учебной и научной литературы составляется с начала текущего года на основании заявок от кафедр и библиотеки с учетом коэффициента обеспеченности учебных дисциплин.

3.1.2 Заявки принимаются в РИО до 1 июля т.г. с пакетом документов:

- Рекомендация кафедры (выписка из протокола) на все работы кафедры.
- Рекомендация Комитета по обеспечению качества факультета (КОК) (выписка из протокола) на все работы для каждой кафедры отдельно.
- Электронный вариант плана в виде таблицы (по образцу) на электронный адрес [rio\\_kstu@mail.ru](mailto:rio_kstu@mail.ru).

3.1.3 Тематический план издания рассматривается на Академическом совете и утверждается на Ученом совете университета.

3.1.4 В целях повышения требований к уникальности учебной и научной литературы на основании решения Экспертного совета от 02.03.2020 года все рукописи должны пройти проверку на антиплагиат через сайт **Strikeplagiarism**.

3.1.5 Плановые работы принимаются в РИО согласно срокам, указанным в перспективном тематическом плане изданий учебной и научной литературы, в бумажном виде со следующими сопроводительными документами:

- Отчет о проверке на заимствование (через сайт Strikeplagiarism) со следующими показателями (по решению Экспертного совета университета):
  - для учебников, учебных пособий и монографий коэффициент уникальности должен составлять не менее 75 %.
  - Рецензии (внутренняя и внешняя) с печатями.
  - Силлабус дисциплины, по которой подготовлена рукопись.
  - Выписка из протокола заседания кафедры о прохождении работы через сайт Strikeplagiarism.
- Для научной монографии требуется рекомендация Научно-технического совета университета (выписка из протокола).
- Электронный вариант в формате PDF титульного и оборота титульного листа рукописи и отсканированных внутренней и внешней рецензий с печатями (в двух файлах: титульный и оборот – отдельно и рецензии – отдельно – прислать на [rio\\_kstu@mail.ru](mailto:rio_kstu@mail.ru)).

3.1.6 Рукописи регистрируются в РИО и направляются на дополнительное рецензирование эксперту РИС по тематическим направлениям.

3.1.7 Экспертиза учебной литературы проводится членами РИС сроком до 1 месяца.

3.1.8 При положительном заключении рукописи выносятся на рассмотрение Академического совета и на утверждение Ученого совета.

3.1.9 После утверждения работ на Академическом и Ученом совете рукописи редактируются в соответствии со сроками, указанными в плане, в порядке очереди.

3.1.10 После редактирования работы возвращаются авторам на доработку.

3.1.11 После доработки окончательный электронный вариант рукописи предоставляется авторами на rio\_kstu@mail.ru.

3.1.12 После сверки рукописи производится окончательная подготовка рукописи к тиражированию в типографии.

3.1.13 Авторские экземпляры предоставляются в количестве 1 экз. для каждого автора.

3.1.14 Внеплановая учебная и научная литература издается за счет авторов при недостаточной обеспеченности учебной дисциплины данной литературой с учетом пополнения библиотечного фонда.

### **3.2 Требования к изданию учебных и научных материалов**

3.2.1 Рукопись всех видов изданий должна соответствовать по объему и содержанию требованиям государственного образовательного стандарта специальности и учебной программе данной дисциплины.

3.2.2 Установлены минимальный и максимальный объемы издаваемой литературы: учебники – от 13 до 20 печатных листов; монографии – от 10 до 12 печатных листов; учебные пособия – от 7 до 10 печатных листов.

3.2.3 Текстовая часть рукописи должна быть напечатана четким по насыщенности цветом, шрифт Times New Roman, размер 16, на одной стороне листа, через 1,3 интервала; нумерация с 3-й страницы арабскими цифрами в центре нижней части поля листа (начало текста); поля вокруг текста по 2,0 см. (Примеры оформления обложки, титульного листа, оборота титульного листа и последней страницы показаны в приложениях).

3.2.4 В аннотации обязательно указывать: по какой дисциплине и для обучающихся какой образовательной программы написана работа.

3.2.5 Рисунки должны быть контрастными и четкими, равномерной плотности по всей работе).

Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных под рисунком.

3.2.6 Формулы и уравнения нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей рукописи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в рукописи только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

3.2.7 Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблица П \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

(номер)	(название таблицы)		

3.2.8 Тираж издания планируется, исходя из обеспеченности учебной дисциплины и устанавливается библиотекой университета.

Приложение А  
(обязательное)

Пример оформления обложки методических указаний

**Некоммерческое акционерное общество  
«Карагандинский технический университет  
имени Абылкаса Сагинова»**

---

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирный)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
(шрифт 22-26, полужирный)

---

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

по дисциплине

---

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

Караганда 20 \_\_

продолжение приложения А  
(обязательное)

Пример оформления титульного листа методических указаний

**Некоммерческое акционерное общество  
«Карагандинский технический университет  
имени Абылкаса Сагинова»**

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры полностью)

\_\_\_\_\_  
(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирный)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
(шрифт 22-26, полужирный)

\_\_\_\_\_  
(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

по дисциплине

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

для студентов/магистрантов/докторантов образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы) (шрифт Times New Roman, размер 16-18)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Караганда 20 \_\_\_\_

продолжение приложения А  
(обязательное)

Пример оформления оборота титульного листа методических указаний

УДК \_\_\_\_\_  
(номер УДК)

\_\_\_\_\_ Методические указания \_\_\_\_\_  
(ФИО авторов) (название работы)

\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_  
(название работы) (наименование дисциплины)

Караганда: НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», 20 \_\_. \_\_\_\_ с.  
(кол-во стр.)

Методические указания составлены в соответствии с требованиями учебного плана и программой дисциплины \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

и включают все необходимые сведения по выполнению тем практических/семинарских/лабораторных занятий/работ курса.

Методические указания предназначены для студентов/магистрантов/докторантов образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Рецензент – (внутренний)

Рецензент - член Редакционно-издательского совета НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, должность)

Утверждено Редакционно-издательским советом университета

© НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», 20 \_\_

продолжение приложения А  
(обязательное)

Пример оформления последней страницы методических указаний

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
(шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный)

---

(название работы) (шрифт Times New Roman, размер 14)

по дисциплине

---

(наименование дисциплины) (шрифт Times New Roman, размер 14)

для студентов/магистрантов/докторантов образовательной программы \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательной программы) (шрифт Times New Roman, размер 14)

Разработал(и): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Редактор \_\_\_\_\_

Подписано к печати \_\_\_\_\_ Формат 60x90/16.

Объем \_\_\_\_\_ уч. изд. л. Тираж \_\_\_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_\_.

Изд-во НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».  
100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60

Приложение Б  
(обязательное)

Пример оформления обложки учебников, монографий, учебных пособий

**Некоммерческое акционерное общество  
«Карагандинский технический университет  
имени Абылкаса Сагинова»**

---

**(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)**  
(не более 3-х авторов)

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

---

**(шрифт Times New Roman, размер 22-26, полужирный)**

**Караганда 20 \_\_**

Продолжение приложения Б  
(обязательное)

Пример оформления титульного листа учебников, монографий, учебных пособий

**Некоммерческое акционерное общество  
«Карагандинский технический университет  
имени Абылкаса Сагинова»**

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

---

**(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 16-18, полужирный)  
(не более 3-х авторов)**

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

---

**(шрифт Times New Roman, размер 22-26, полужирный)**

*Утверждено Ученым советом университета  
в качестве учебника/учебного пособия (для учебной литературы)  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)*

**Караганда 20 \_\_\_\_**

Продолжение приложения Б  
(обязательное)

Пример оформления оборота титульного листа учебников, монографий, учебных пособий

УДК \_\_\_\_\_  
(номер УДК)

ББК \_\_\_\_\_  
(номер ББК)

авторский знак \_\_\_\_\_

*Рекомендовано Редакционно-издательским советом университета*

Рецензенты:

**ФИО** – уч. степень, должность, место работы;

**ФИО** – уч. степень, должность, место работы;

**ФИО** – уч. степень, должность, место работы.

**ФИО автора**

ав-  
тор-  
ский  
знак  
Название работы: Вид издания / ФИО автора; НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». – Караганда: Изд-во НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», 20\_\_ . – \_\_\_\_\_ с.  
(кол-во стр.)

ISBN \_\_\_\_\_

Краткая аннотация

---

---

---

УДК \_\_\_\_\_  
ББК \_\_\_\_\_

ISBN \_\_\_\_\_

© НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», 20\_\_

Продолжение приложения Б  
(обязательное)

Пример оформления последней страницы учебников, учебных пособий

*Учебное издание*

---

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 14, фамилия – полужирный)

Название работы

---

(шрифт Times New Roman, размер 14)

Редактор \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подписано к печати \_\_\_\_\_ г. Формат 60х90/16.

Объем \_\_\_\_\_ уч.изд.л. Тираж \_\_\_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_\_.

Изд-во НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».  
100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60

Продолжение приложения Б  
(обязательное)

Пример оформления последней страницы монографий

*Научное издание*

---

(ФИО авторов) (шрифт Times New Roman, размер 14 фамилия – полужирный)

Название работы

---

(шрифт Times New Roman, размер 14)

Редактор \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подписано к печати \_\_\_\_\_ г. Формат 60x90/16.

Объем \_\_\_\_\_ уч.изд.л. Тираж \_\_\_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_\_.

Изд-во НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».  
100027. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 60