

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	11-17 ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 1 из 12
--	--	--

Утверждено
 Решением Правления
 НАО «Карагандинский
технический университет
имени Абылкаса Сагинова»
 № 017-10 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПП 017-2024

Разработал: Руководитель ИНО
 Г.Д. Аубакиров [Signature]

Экз. № _____

Копия _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 2 из 12
--	---	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Ответственность и полномочия	4
6 Описание процедуры	5
7 Внесение изменений в документ	10
8 Согласование и введение в действие	10
9 Хранение	10
Приложение А Лист согласования	11
Приложение Б Лист ознакомления	12

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 3 из 12
--	--	---

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

Настоящее Положение обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками подразделения и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделения.

Положение о подразделении входит в комплект документации системы менеджмента качества (далее – СМК) некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее - НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования»;

СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ДП 16-2018 Система менеджмента качества. Документированные процедуры. Правила оформления организационно-распорядительной документации.

ДП 23-2018 Система менеджмента качества. Документированные процедуры. Управление информационными ресурсами библиотеки.

ДП V-01-2022 «Управление документированной информацией»

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

- ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации;
- АЮД – административно-юридический департамент;
- ДАВ- департамент по академическим вопросам;
- ППС- профессорско-преподавательский состав;
- ПП – положение о подразделении;
- НД – нормативные документы;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 4 из 12
--	--	---

- СМК – система менеджмента качества;
- ЮО – юридический отдел.

4 Общие положения

4.1 Институт непрерывного образования (далее – ИНО) является научно-образовательным структурным подразделением НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», созданным в соответствии с приказом №188 от 01.10.2024г.

4.2 В своей деятельности ИНО руководствуется действующим законодательством РК, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РК, Уставом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Правилами внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», приказами Председателя Правления - Ректора и настоящим Положением.

4.3 Руководитель ИНО назначается и освобождается от должности приказом Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.4 Замещение руководителя в период его отсутствия осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.5 Институт непрерывного образования подчиняется Члену Правления - Проректору по стратегическому развитию и цифровизации НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.6 Реорганизация и ликвидация ИНО осуществляется по инициативе НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» приказом Председателя Правления-Ректора на основании решения Ученого совета с исчерпывающей аргументацией причин закрытия согласно законодательству РК.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку Положения об ИНО, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет руководитель ИНО.

5.2 Ответственность за внедрение и управление процессами, указанными в данном Положении несет директор АЮД.

5.3 Положение об ИНО согласовывается Членом Правления - Проректором по стратегическому развитию и цифровизации, директором АЮД, начальником ЮО, председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

5.4 Утверждается Положение об ИНО решением Правления НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 5 из 12
--	--	---

6 Описание процедуры

6.1 Организационная структура ИНО представлена следующими штатными должностями сотрудников: руководитель, заместитель руководителя, методист, научный сотрудник, переводчик.



Рис.1 – Структура института непрерывного образования

6.2 Основные функции и задачи

6.2.1 Основными функциями ИНО являются:

- совершенствование инженерно-педагогического потенциала ППС НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» для формирования компетентных и конкурентоспособных специалистов;
- обеспечение условий для обновления, углубления знаний руководящих кадров, специалистов производства и работников сферы образования в связи с повышением требований к уровню их профессиональной подготовки рынком труда и необходимостью освоения инновационных технологий в современных условиях развития экономики республики;
- предоставление образовательных и иных услуг, связанных с изучением казахского, русского, английского и других иностранных языков, студентам,

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 6 из 12
--	--	---

магистрантам, ППС и сотрудникам университета, а также сторонним организациям и гражданам на договорной основе;

- предоставление руководству и структурным подразделениям университета качественный и своевременный перевод технической, научной и иной документации, а также услуг переводчиков для проведения встреч, переговоров, сопровождения делегаций;

- осуществление процесса управления рисками в сфере своей деятельности, в том числе реализация мероприятий по:

- идентификации, документирования, оценки и мониторингу рисков на основе изменения факторов макросреды;

- разработке Регистра и Карты рисков и контроля ИНО, включая предложения по контрольным процедурам и разработке планов мероприятий по реагированию на риски с целью их минимизации с четким указанием основных этапов их реализации и ответственных лиц на основании оценки эффективности текущих мероприятий по минимизации рисков или в случае отсутствия текущих мероприятий;

- предоставлению отчетов по выявленным и реализованным рискам, включая необходимую сопутствующую информацию.

6.2.2 ИНО решает следующие задачи:

- в области научно-исследовательской деятельности: организация и проведение научных исследований в области профессионального образования;

- в области образовательной деятельности: осуществление повышения квалификации инженерно-педагогических работников; организация и проведение обучающих семинаров для профессорско-преподавательского состава НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- установление и развитие международных научных контактов и др.;

- осуществление деятельности, направленной на коммерциализацию дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение роста образовательных услуг по специальностям НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- обеспечение роста качества учебного процесса на основе внедрения современных образовательных технологий, а также учета конъюнктуры рынка и требований потребителей образовательных услуг;

- содействие развитию материально-технической и лабораторной базы, обеспечению учебного процесса современным лабораторным оборудованием и компьютерной техникой;

- повышение уровня и качества методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ГОСО РК и требований потребителей;

- обеспечение роста набора слушателей соответствующих курсов на основе рекламной деятельности подразделения;

- содействие повышению активности и исполнительской дисциплины ППС

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 7 из 12
--	---	---

при проведении курсов повышения квалификации;

- повышение уровня языковой подготовки слушателей, развитие навыков аудирования речи общей, научной и профессиональной тематики, выработку навыков разговорной речи в сфере профессионального общения, совершенствование навыков устного и письменного перевода, аннотирования и реферирования текстов профессионального характера, обучение письменным навыкам, включая составление резюме, обоснований, научных исследований, ведения деловой и научной переписки на государственном, русском, английском и других иностранных языках;

- формирование групп по изучению казахского, русского, английского и других иностранных языков для представителей сторонних организаций, и иностранцев, имеющих разный уровень языковой подготовки;

- предоставление сторонним заказчикам, в том числе индивидуальным и корпоративным клиентам услуг по переводу технической, научной и иной документации, а также услуг переводчиков для проведения встреч, переговоров, сопровождения делегаций;

- организация международной деятельности включающее: участие в международных проектах с целью проведения совместных научных исследований профессионально направленного характера в приоритетных областях технических и гуманитарных наук; разработка совместно с зарубежными партнерами учебных материалов и подбор деловой документации для профессиональных целей; изыскание и развитие партнерских связей с вузами ближнего и дальнего зарубежья на основе взаимоприемлемых условий посредством проектов и договоренностей; проведение международных встреч, семинаров, консультаций в области профессиональной тематики;

- выполнение методической работы, включающее: создание кабинета учебных материалов и информационных ресурсов для обеспечения их использования в учебном процессе; разработку методического сопровождения деловых курсов по иностранным языкам (входные и итоговые тесты, активизирующие задания); методический консалтинг (консультации по технологиям обучения, разработки курсов с учетом целей клиентов); разработку, редактирование и экспертизу научно-методической продукции в области обучения иностранным языкам, включая компьютерные обучающие программы; проведение стажировок, семинаров, педагогических тренингов и курсов для преподавателей государственного и иностранного языков; профессиональное развитие ключевых специалистов в области обучения иностранным языкам: разработчиков программ и курсов, учебно-методической продукции и языковых тестов.

6.3 Права и обязанности

6.3.1 ИНО обязан выполнять работы, направленные на профессиональное развитие ППС НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на основе инновационных образовательных технологий и лучших практик современной инженерной педагогики.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 8 из 12
--	--	---

6.3.2 В своей деятельности ИНО осуществляет взаимодействие:

- с департаментом ЭФиБУ университета по вопросам оформления договоров на обучение, контроля оплаты за обучение по программам дополнительного образования;
- с административно-юридическим департаментом по вопросам согласования кандидатур ППС на курсы повышения квалификации, мониторинга результатов обучения по курсам и сертификации ППС;
- с управлением послевузовского образования по вопросам организации входящих научных стажировок;
- с кафедрами университета по вопросам обучения по программам дополнительного образования;
- с структурными подразделениями, кафедрами университета для качественного оказания образовательных услуг;

6.3.3 Общее руководство деятельностью ИНО осуществляет руководитель, который обязан:

- определять стратегию развития ИНО (перспективные направления и актуальные задачи деятельности);
- обеспечивать достижение цели посредством выполнения основных задач ИНО;
- осуществлять текущее руководство;
- организовывать текущую деятельность ИНО (планировать работу, контролировать поступление и расходование финансовых средств, связанных с деятельностью ИНО);
- организовывать деятельность ИНО, направленную на коммерциализацию дополнительных образовательных услуг;
- определять обязанности сотрудников и контролировать выполнение ими функциональных обязанностей;
- отчитываться о работе ИНО.
- обеспечивать заключение и выполнение договоров с организациями, юридическими и физическими лицами на оказание платных образовательных услуг с различными сроками и уровнями подготовки специалистов соответствующего профиля;
- формировать высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав для ведения курсов повышения квалификации из числа докторов наук, профессоров и ведущих доцентов кафедр НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и специалистов производства;
- организовать рекламную деятельность путем передачи информации по электронной почте, социальные сети и через сайт НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- проводить работу по укреплению и расширению связей с производственными предприятиями и учреждениями сферы образования, направляющими на обучение своих специалистов;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 9 из 12
--	--	---

- налаживать творческие связи с учебными центрами и учреждениями повышения квалификации РК для использования их положительного опыта работы;

- проводить работу по укреплению, развитию учебно-материальной базы и обеспечению здоровых и безопасных условий труда для сотрудников ИНО.

6.3.4 ИНО имеет право запрашивать от структурных подразделений университета, необходимую для выполнения возложенных на него обязанностей.

6.4 Должностная ответственность

6.4.1 Руководитель ИНО и сотрудники несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение ИНО возложенных на него прав и обязанностей;

6.4.2 В случае невыполнения структурным подразделением своих функциональных обязанностей ответственность руководителя и сотрудников ИНО определяется Членом Правления - Проректором по стратегическому развитию и цифровизации.

6.4.3 Руководитель ИНО несет ответственность за осуществление контроля за уголком по ОТ и ПБ, пополнение аптечки первой доврачебной помощи, за поддержание чистоты и порядка в подразделении. Степень ответственности определяется Членом Правления - Проректором по стратегическому развитию и цифровизации.

6.5 Материально-техническое обеспечение

6.5.1 Информационное обеспечение осуществляется на основании ДП V-01-2022 «Управление документированной информацией».

6.5.2 Материально-техническое обеспечение ИНО осуществляется за счёт следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств; грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию ИНО; средств, выделяемых спонсорами и благотворительными организациями.

6.5.3 Служебные помещения для деятельности ИНО предоставляются руководством в соответствии с видами деятельности института.

6.6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями вуза

6.6.1 ИНО в целях выполнения своих задач осуществляет взаимодействие с различными структурными подразделениями университета:

- с кафедрами в рамках образовательной деятельности;
- с департаментом ЭФиБУ в рамках финансовой деятельности;
- с административно-юридическим департаментом по обеспечению кадрами ИНО;
- с департаментом информационных технологий по вопросам информационного обеспечения;
- другими подразделениями в соответствии с деятельностью ИНО.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение об Институте непрерывного образования	ПП 017-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 10 из 12
--	--	--

6.7 Поощрение сотрудников

Поощрение сотрудников ИНО осуществляется руководством университета на основании представления соответствующей информации Члена Правления - Проректора по стратегическому развитию и цифровизации.

7 Внесение изменений в документ

7.1 Внесение изменений в Положение об ИНО производится только по разрешению Члена Правления - Проректора по стратегическому развитию и цифровизации и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения об ИНО, хранятся совместно с документом о разрешении внесения изменений.

7.2 Изменения в Положение об ИНО, сданном на хранение в отдел кадров, производятся в соответствии с требованиями СМК ДП 1.

7.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение об ИНО имеет право руководитель ОК.

7.4 За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность руководитель ОК.

8 Согласование и введение в действие

Согласование настоящего Положения осуществляется с Членом Правления - Проректором по стратегическому развитию и цифровизации, директором АЮД, начальником ЮО, председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).


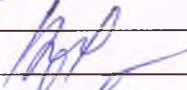
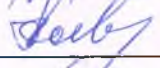
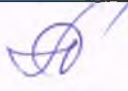
9 Хранение

Положение о ИНО доводится до сведения работников ИНО под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии Положения о ИНО. Учетный экземпляр утвержденного Положения о ИНО с подписями об ознакомлении передается в ИНО, а подлинник хранится в отделе кадров АЮД.

Приложение А
(обязательное)

Ф.01-2024

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Член Правления - Проректор по стратегическому развитию и цифровизации	Т.Е. Канапьянов	30.12.2024	
Директор АЮД	М.М. Кожухова	07.10.2024	
Начальник ЮО	Г.С. Аязбаева	07.10.2024	
Председатель профсоюзного комитета ППС и сотрудников	Н.А. Алпысбаева	07.10.2024	

Приложение Б
(обязательное)

Ф.02-2024

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель руководителя	Тужубесова С.С.	07.10.2024	
Методист	Драбекова А.А.	07.10.2024	
Методист	Топчиева С.И.	07.10.2024	
Переводчик	Мантуганова А.С.	07.10.2024	
Переводчик	Окумедов А.Ж.	07.10.2024	
Переводчик	Точилова А.О.	07.10.2024	
Переводчик	Маамбетов С.Ж.	07.10.2024	
Переводчик	Дрск Н.	07.10.2024	
Переводчик	Аманжолбаева Г.А.	07.10.2024	
Переводчик	Кантбекова С.С.	07.10.2024	