



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректорын іріктеу мен тағайындау және Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы – Ректорын іріктеу мен тағайындау және басқарма мүшелерін сайлау тәртібі (бұдан әрі - Тәртіп) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Қоғам) Жарғысына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және Басқарма Төрағасы - Ректорды сайлау (тағайындау), академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау, Басқарма мүшелерін сайлау рәсімін айқындайды.

2. Басқарма Төрағасы - Ректорды сайлау (тағайындау) тәртібі

2.1 Басқарма Төрағасы - Ректорды сайлау (тағайындау) Қоғамның Жалғыз акционері ретінде тиісті саланың уәкілетті органының (бұдан әрі - уәкілетті орган) айрықша құзыретіне жатады.

Басқарма Төрағасы - Ректорды сайлау (тағайындау) ашық конкурс (бұдан әрі - Конкурс) арқылы жүзеге асырылады және мынадай кезеңдерді қамтиды:

- Конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;
- Конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қабылдау;
- Конкурсқа қатысуға құжаттарын жіберген тұлғаларды қатыстыру туралы шешім қабылдау;
- Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын Директорлар кеңесінің отырысында қарау;
- Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын Республикалық комиссия отырысында қарау;
- Басқарма Төрағасы - Ректорды Жалғыз акционер ретінде уәкілетті органның сайлауы (тағайындауы) туралы шешім қабылдау;

2.2 Басқарма төрағасы - Ректор лауазымына конкурс өткізу туралы шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды. Директорлар кеңесі оны өткізу шарттарын, күнін және орнын айқындайды.

2.3 Қоғамның Басқарма Төрағасы - Ректоры лауазымына конкурс өткізу туралы хабарландыру 1-қосымшаға сәйкес бұқаралық ақпарат құралдарында (уәкілетті органның және қоғамның интернет-ресурсында) өткізілетін күнге дейін күнтізбелік он күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады (бұл тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 12 қаңтардағы шешімімен өзгертілді).

2.4 Басқарма төрағасы – Ректор лауазымына кандидатураларды іріктеу кезіндегі негізгі талаптар мыналар болып табылады:

1) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімінің болуы;
2) білім беру ұйымдарында және (немесе) білім беру саласындағы уәкілетті органда басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы.

3) ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесінің болуы *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды).*

2.5 Конкурсқа осы Тәртіпте көзделген талаптарға сәйкес келетін шетел азаматтарын қоса алғанда, барлық тілек білдірушілер қатысады.

2.6 Конкурсқа қатысу үшін уәкілетті органға келесі құжаттар қағаз және электрондық тасымалдағышта ұсынылады:

1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
2) Конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
3) 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;
4) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы;
5) білімі туралы құжаттар мен олардың қосымшаларының салыстырып тексеру үшін, түпнұсқаларын ұсына отырып, көшірмелері:

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолданысына енетін Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі;

- өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың (келісім) қолданысына енетін білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

б) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі немесе электрондық үзінді көшірме *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы №ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарына сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін алты айдан аспайтын мерзімде берілген №075/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіптік-консультациялық қорытынды) *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

8) көрсетілетін мемлекеттік қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

9) көрсетілетін мемлекеттік қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама;

10) азаматтарға арналған электрондық үкімет порталынан (ХҚКО, Egov.kz порталы және т.б.) соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтама *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

11) азаматтарға арналған электрондық үкімет порталынан (ХҚКО, Egov.kz порталы және т.б.) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды)*.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар Конкурса қатысушылар 7, 8 және 9-тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсынбайды.

Конкурса қатысуға үміткер тұлғалар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өздерінің кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер) қосымша ақпаратты бере алады.

Конкурса қатысуға үміткер тұлға осы Тәртіптің 2.6-тармағына сәйкес құжаттарды, сондай-ақ жоғары оқу орнының даму бағдарламасын (бұдан әрі - даму бағдарламасы) уәкілетті органға осы Тәртіптің 2.3-тармағында айқындалған мерзім ішінде ұсынады.

2.7 Құжаттарды тапсырған тұлғаларды Конкурса қатысуға жіберу туралы шешімді уәкілетті орган құжаттарды қабылдау аяқталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қабылдайды. Уәкілетті орган конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың тізімін барлық құжаттарымен бірге Директорлар кеңесінің Корпоративтік хатшысына жібереді.

2.8 Конкурса қатысуға мына тұлғалар жіберілмейді:

- 1) жиырма бес жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағандар;
- 3) жойылмаған немесе алынбаған соттылығы барлар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрғандар;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

2.9 Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттары, сондай-ақ кандидаттар ұсынған даму бағдарламалары Директорлар кеңесінің отырысында он жұмыс күні ішінде қаралады *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды)*.

Кандидаттың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

2.10 Корпоративтік хатшы:

1) коммерциялық емес акционерлік қоғамның қаражаты есебінен конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялауды қамтамасыз етеді;

2) Директорлар кеңесінің отырысында қарау үшін құжаттарды дайындауды жүзеге асырады;

3) бейнеконференцбайланыс арқылы Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысын өткізуді қамтамасыз етеді (қажет болған жағдайда), отырыс барысын бейне-тіркеуді жүзеге асырады, бейне-жазбаны электрондық тасымалдағышта сақтауды қамтамасыз етеді;

4) бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен жасырын дауыс беруді өткізуді қамтамасыз етеді.

5) Директорлар кеңесі Басқарма төрағасы - Ректор лауазымына ұсынған кандидаттардың тізімін қалыптастырады және оны Республикалық комиссияның отырысында қарау үшін уәкілетті органға жібереді.

2.11 Директорлар кеңесінің отырысы Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі отырысқа қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

2.12 Директорлар кеңесінің отырысын Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша бейнеконференцбайланыс режимінде (бұдан әрі - БКБ) өткізуге жол береді.

2.13 Директорлар кеңесі жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасын қарағаннан кейін жасырын дауыс беру арқылы және кемінде үштен екісінің даусымен Республикалық комиссияның қарауы үшін кандидатураны (кандидатураларды) айқындайды.

2.14 Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысы өткізілген жағдайда, БКБ режимінде дауыс беру бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен жүзеге асырылады.

2.15 Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау нәтижелері бойынша қойылатын талаптарға сәйкес келген жағдайда, Директорлар кеңесі оны Республикалық комиссияның қарауына беру үшін ұсынылған кандидатуралардың тізімін қалыптастырады.

2.16 Егер Директорлар кеңесінің қарауына осы Тәртіппен белгіленген талаптарға сәйкес келетін екіден кем Кандидаттың құжаттары ұсынылса не құжаттар (конкурстық өтінімдер) түспесе немесе Кандидаттар ұсынылмаса, Директорлар кеңесі Конкурсты өтпеді деп таниды және қайтадан Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

2.17 Директорлар кеңесінің хаттамалық шешімі барлық құжаттармен бірге Республикалық комиссияға беріледі.

2.18 Республикалық комиссияның құрамын уәкілетті орган айқындайды.

2.19 Республикалық комиссия ұсынылған құжаттарды зерделейді және 30 күнтізбелік күн ішінде Конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу өткізеді. Әңгімелесу қорытындысы бойынша ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына кандидат айқындалады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда Республикалық комиссия Басқарма Төрағасы - Ректорды қызметке сайлау жөніндегі конкурсты онлайн режимде жүзеге асырады. Республикалық комиссия конкурстың нәтижелері туралы кандидаттарға ашық дауыс бергеннен кейін хабарлайды.

Жоғары оқу орындарында және (немесе) білім беруді басқару органдарында басшылық лауазымдардағы кандидаттың жұмыс өтілі, өзге тең жағдайларда, Қоғамның Басқарма Төрағасы - Ректоры лауазымына кандидатты ұсыну үшін басым негіз болып табылады.

2.20 Егер әңгімелесу нәтижесінде Республикалық комиссия Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына кандидатты анықтамаса, онда Директорлар кеңесі конкурсты өтпеді деп таниды және қайтадан конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың қызметтік тізімі, өтініші мен құжаттары уәкілетті органның кадр қызметінде сақталады.

2.21 Республикалық комиссияның шешімі Басқарма Төрағасы - Ректорды тағайындау үшін негіз болып табылады.

Басқарма Төрағасы - Ректордың кандидатурасы бойынша Республикалық комиссия қабылдаған оң шешім негізінде уәкілетті орган Жалғыз акционер ретінде Басқарма Төрағасы - Ректорды тағайындау туралы бұйрық шығарады және онымен еңбек шартын (бұдан әрі – Шарт) жасасады.

2.22 Еңбек шарты үш жыл мерзімге жасалады. Қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты ұзартылады немесе Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына конкурс жариялау туралы шешім қабылданады.

2.23 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін, Басқарма Төрағасы - Ректордың атқаратын лауазымына сәйкессіздігі анықталған жағдайда,

Жалғыз акционер шартты Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзады.

3. Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау

3.1 Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау Жалғыз акционер ретіндегі уәкілетті органның айрықша құзыретіне жатады.

3.2 Жалғыз акционер академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау, өкілеттік мерзімін айқындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін, сондай-ақ оның тәртіптік жауаптылығы туралы мәселелерді қарау тәртібін дербес айқындайды.

3.3 Жалғыз акционер қабылдаған оң шешім негізінде Басқарма Төрағасы - Ректор академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау туралы бұйрық шығарады және онымен еңбек шартын жасасады.

3.4 Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесімен еңбек шарты Жалғыз акционер айқындаған мерзімге жасалады. Қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты ұзартылады немесе бұзылады.

3.5 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін, академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесінің атқаратын лауазымына сәйкессіздігі анықталған жағдайда, еңбек шарты Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзылады.

4. Басқарма мүшелерін (Басқарма Төрағасы - Ректорды және академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау тәртібі

4.1 Қоғамның Басқарма мүшелерінің сандық құрамын, олардың өкілеттік мерзімін айқындау және басқарма мүшелерін (Басқарма Төрағасы - Ректорды және академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауаптылыққа тарту Директорлар кеңесінің ерекше құзыретіне жатады.

4.2 Басқарма мүшелерін сайлау (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) ашық конкурс (бұдан әрі - Конкурс) арқылы жүзеге асырылады және мынадай кезеңдерді қамтиды:

- Конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;
- Конкурс өткізу туралы хабарламаны жариялау;
- Басқарма мүшелері лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қабылдау (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда);
- Басқарма мүшелері лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын қарау (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда), әңгімелесу өткізу және Директорлар кеңесінің отырысында сайлау туралы шешім қабылдау.

4.3 Директорлар кеңесі өз отырысында Қоғамның Басқарма мүшелерінің сандық құрамын айқындайды және Басқарма мүшелері лауазымдарына Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды, оны өткізу шарттарын, күнін және орнын айқындайды.

4.4 Қоғамның Басқарма мүшелерінің (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына Конкурс өткізу туралы хабарландыру бұқаралық ақпарат құралдарында (уәкілетті органның және қоғамның интернет-ресурсында) конкурс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік он күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады (бұл тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 12 қаңтардағы шешімімен өзгертілді).

4.5 Басқарма мүшелерінің (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымдарына кандидатураларды іріктеу кезіндегі негізгі талаптар мыналар болып табылады:

- 1) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімінің болуы;
- 2) жетекшілік ететін мәселелер бойынша басшылық салаларда кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды).*

Басқарма мүшесі - Ғылым және инновациялар жөніндегі проректорға қойылатын қосымша талаптар:

- 1) ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесінің болуы;
- 2) ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін уәкілетті орган ұсынатын Басылымдар тізбесіне енгізілген халықаралық рецензияланатын журналдарда және отандық журналдарда монографиялардың және (немесе) ғылыми жарияланымдардың болуы;
- 3) қаржыландырылатын ғылыми жобаларды іске асыру тәжірибесінің болуы.

(Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды және Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 09 қазандағы шешімімен өзгертілді).

Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және цифрландыру жөніндегі проректорға қойылатын қосымша талаптар:

- 1) ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесінің болуы;

(Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 09 қазандағы шешімімен толықтырылды).

4.6 Конкурса осы Тәртіпте көзделген талаптарға сәйкес келетін шетел азаматтарын қоса алғанда, барлық тілек білдірушілер қатысады.

4.7 Конкурса қатысу үшін Корпоративтік хатшыға қағаз түрінде және электронды тасығышта келесі құжаттар ұсынылады:

- 1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) Конкурса қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурса қатысушының қызметтік тізімі;
- 4) білімі туралы құжаттар мен олардың қосымшаларының салыстырып тексеру үшін, түпнұсқаларын ұсына отырып, көшірмелері:

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолданысына енетін Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі;

- өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолданысына енетін білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі немесе электрондық үзінді көшірме *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы №ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарына сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін алты айдан аспайтын мерзімде берілген №075/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы

медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

7) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) азаматтарға арналған электрондық үкімет порталынан (ХҚКО, Egov.kz порталы және т.б.) соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтама *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

10) азаматтарға арналған электрондық үкімет порталынан (ХҚКО, Egov.kz порталы және т.б.) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

11) қоғамдағы бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурсқа қатысу үшін дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім беру *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды).*

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар Конкурсқа қатысушылар 6, 7 және 8-тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсынбайды.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өздерінің кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер) қосымша ақпаратты бере алады.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар құжаттарды осы Тәртіптің 4.7-тармағына сәйкес Корпоративтік хатшыға осы Тәртіптің 4.4-тармағында айқындалған мерзім ішінде ұсынады.

4.8 Конкурсқа қатысуға мына тұлғалар жіберілмейді:

- 1) жиырма бес жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағандар;
- 3) жойылмаған немесе алынбаған соттылығы барлар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрғандар;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

4.9 Корпоративтік хатшы:

1) коммерциялық емес акционерлік қоғамның қаражаты есебінен конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялауды қамтамасыз етеді;

2) комитет отырысында және Директорлар кеңесінің отырысында қарау үшін құжаттарды қабылдауды және дайындауды жүзеге асырады *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

3-1) бейнеконференцбайланыс арқылы конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау жөніндегі комитеттің отырысын өткізуді қамтамасыз етеді (қажет болған жағдайда) *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды);*

3-2) бейнеконференцбайланыс арқылы Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысын өткізуді қамтамасыз етеді (қажет болған жағдайда), отырыс барысын бейне-тіркеуді жүзеге асырады, бейне-жазбаны электрондық жеткізгіште сақтауды қамтамасыз етеді;

4) бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен жасырын дауыс беруді өткізуді қамтамасыз етеді.

5) Қоғамның Басқарма мүшелерінің (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымдарына Директорлар кеңесі сайлаған кандидаттардың тізімін қалыптастырады.

4.10 Директорлар кеңесі құжаттардың осы Тәртіптің 4.5-тармағының талаптарына сәйкестігін қарайды және он бес жұмыс күні ішінде Басқарма мүшелері (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымдарына үміткерлермен әңгімелесуді жүзеге асырады *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды)*.

Кандидаттардың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттары Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеттің отырысында алдын ала қаралады *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 03 мамырдағы шешімімен толықтырылды)*.

4.11 Директорлар кеңесінің отырысы Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі отырысқа қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

4.12 БКБ режимінде Басқарма мүшелері (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қарау және олармен әңгімелесу өткізу бойынша Директорлар кеңесінің отырысын өткізуге жол беріледі.

4.13 Кандидаттың Басқарма мүшелері (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қарау және олармен БКБ арқылы әңгімелесу өткізу бойынша Директорлар кеңесінің отырысына қатысу мүмкіндігі болмаған кезде әңгімелесу басқа күнге, бірақ үш жұмыс күнінен кешіктірілмей ауыстырылады, бұл ретте Корпоративтік хатшы кандидатты қайта әңгімелесуге дейін бір күн бұрын хабардар етеді.

4.14 Директорлар кеңесі Басқарма мүшелері лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қарау (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) және олармен әңгімелесу өткізу нәтижелері бойынша жасырын дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен Басқарма мүшесі лауазымына кандидатураны айқындайды.

Жоғары оқу орындарындағы және (немесе) білім беруді басқару органдарындағы басшы лауазымдардағы жұмыс өтілі, өзге тең жағдайларда, Басқарма мүшесі лауазымына кандидатты айқындау үшін басым негіз болып табылады.

4.15 Егер Директорлар кеңесінің қарауына Басқарма мүшесі лауазымына осы Тәртіппен белгіленген талаптарға сәйкес келетін екіден кем кандидаттың құжаттары ұсынылса не құжаттар (конкурстық өтінімдер) келіп түспесе, кері қайтарылса немесе кандидаттар ұсынылмаса, Директорлар кеңесі Конкурсты өтпеді деп таниды және қайтадан Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссияның материалдары, Директорлар кеңесінің оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың қызметтік тізімі, өтініші мен құжаттары Корпоративтік хатшыда сақталады.

4.16 Әңгімелесу қорытындысы бойынша Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерін сайлау, олардың өкілеттік мерзімі, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзім, (академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) туралы шешім қабылдайды.

4.17 Директорлар кеңесінің қабылданған оң шешімі негізінде Басқарма Төрағасы - Ректор Басқарма мүшелерін тағайындау туралы бұйрық шығарады және олармен еңбек шарттарын жасасады.

4.18 Басқарманың әрбір мүшесімен (Басқарманың академиялық мәселелер жөніндегі мүшесінен басқа) еңбек шарты Директорлар кеңесі айқындаған мерзімге жасалады. Қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты ұзартылады немесе Басқарма мүшесі лауазымына Конкурс жариялау туралы шешім қабылданады.

4.19 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі өткеннен кейін, Басқарма мүшесінің атқаратын лауазымына сәйкессіздігі анықталған жағдайда, еңбек шарты Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзылады.

100027, Қарағанды қ., Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 56, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі, Қарағанды қаласы, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 56 мекен-жайы бойынша орналасқан «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы – Ректоры бос лауазымына конкурс жариялайды.

Қызметтің негізгі мәні жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

Қызметтің мақсаты ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу, оқыту және білім беру үшін, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамыту және әзірлемелерді коммерцияландыру үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

2) Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім; ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесінің болуы; білім беру ұйымдарында және (немесе) білім беру саласындағы уәкілетті органда басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы.

Конкурсқа мынадай тұлғалар қатыса алмайды:

- 1) жиырма бес жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағандар;
- 3) жойылмаған немесе алынбаған соттылығы барлар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрғандар;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) белгіленген нысандағы 3x4 өлшемді түрлі-түсті фотосуреті бар конкурс қатысушысының қызметтік тізімі;
- 4) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы;
- 5) білімі туралы құжаттардың және оларға қосымшалардың салыстырып тексеру үшін, түпнұсқаларын ұсына отырып, көшірмелері;
- 6) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі немесе электрондық үзінді көшірме;
- 7) № 075у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды);
- 8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
- 9) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама;
- 10) Азаматтарға арналған электрондық үкімет порталынан (ХҚКО, Egov.kz порталы және т. б.) соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтама;
- 11) Азаматтарға арналған электрондық үкімет порталынан (ХҚКО, Egov.kz порталы және т.б.) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.

Конкурстың өткізілетін күні мен орны қосымша хабарланатын болады. Жоғарыда көрсетілген құжаттарды белгіленген мерзімде Қазақстан Республикасы Ғылым және

жоғары білім министрлігінің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитетіне ұсыну қажет (643 каб.), телефон: 8 (7172) 74-24-26, 74-27-25.

_____ (уәкілетті орган)

Өтініш

Мені Басқарма Төрағасы - Ректордың бос лауазымына орналасуға арналған конкурсқа қатысуға жіберуді сұраймын _____

Директорлар кеңесінің Басқарма Төрағасы - Ректор лауазымына іріктеу және тағайындау тәртібінің негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттенемін.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.

Қоса беріліп отырған құжаттар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Мекен-жайы және байланыс телефоны _____

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

« ____ » _____ 20__ ж.

Білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымына кандидаттың
ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМ

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /
фамилия, имя, отчество (при наличии)

лауазымы, санаты (болған жағдайда) /
должность, категория (при наличии)

ФОТО
(түрлі түсті /
цветное, 3x4)

ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Туған күні және жері /
Дата и место рождения
2. Ұлты (қалауы бойынша) /
Национальность (по желанию)
3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы /
Год окончания и наименование учебного заведения
4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /
Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)
5. Шетел тілдерін білуі /
Владение иностранными языками
6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /
Государственные награды, почетные звания (при наличии)
7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /
Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)
8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /
Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)
9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңдегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады) /
Соңғы үш жылдағы қызметтің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижелері, егер үш жылдан аз жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңдегі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес аттестаттау нәтижелері бойынша бағалар көрсетіледі.

10. ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Қабылданған күні /

Дата приема

Босатылған күні /

Дата увольнения

Қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері /

Должность, место работы, местонахождение организации

Кандидаттың қолы /

Подпись кандидата

Күні /дата

ТҮЗЕТУЛЕР ПАРАҒЫ

1. Өзгерістер № 1:

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген (2022 жылғы 27 сәуірдегі № 3 хаттама).

2. Өзгерістер № 2:

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген (2024 жылғы 12 қаңтардағы № 1 хаттама).

3. Толықтырулар № 3:

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген (2024 жылғы 03 мамырдағы № 3 хаттама).

4. Өзгерістер № 4:

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген (2024 жылғы 09 қазандағы № 8 хаттама).