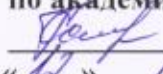


Утверждаю
 и.о. члена Правления – Проректор
 по академическим вопросам

 Г.Е. Самашова
 « 12 » 06 2024г.


ПЛАН РАБОТЫ
офиса-регистратора на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	Сбор ИУПов студентов 1 – 5 курсов	до 30.09.2024г.	Дюсекеева А.Т., Офис-регистраторы
2	Внесение в базу ИС «Univer-2.0» результатов перезачетов дисциплин для студентов очной сокращенной формы обучения, вернувшихся из академического отпуска, переведенных из других ВУЗов	сентябрь 2024г., январь 2025г.	Офис-регистраторы
3	Формирование транскриптов и дубликатов приложений к диплому в соответствии с запросами СО	в течении года	Дюсекеева А.Т., Офис-регистраторы
4	Корректировка базы данных в соответствии с приказами о зачислении, переводе, восстановлении, академической мобильности обучающихся	в течении года	Офис-регистраторы
5	Контроль и организация проведения программы академической мобильности бакалавриата, магистратуры	в течении года	Директор МС, Ударцева С.М., Султанова Л.М., Дюсекеева А.Т., Алина Г.Ж., Деканы факультетов, зав. кафедры
6	Формирование ведомостей первого рубежного контроля	17 – 18 октября 2024г.	Офис-регистраторы
7	Контроль за выставлением оценок РК1	21.10.24 – 26.10.24	Офис-регистраторы
8	Анализ результатов первого рубежного контроля	28.10.24 – 02.11.24	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
9	Утверждение формы контроля экзаменов	11.11.24 – 16.11.24	Ударцева С.М., Дюсекеева А.Т., зав. кафедры
10	Регистрация магистрантов зимнего набора на дисциплины следующего учебного года	04.11.24 – 16.11.24	Дюсекеева А.Т. Султанова Л.М.
11	Сбор черновики дипломов и сверка транскриптов выпускников магистратуры	31 октября 2024г.	Офис-регистраторы
12	Контроль за выставлением оценок 2 рубежного контроля	09.12.24 – 14.12.24	Офис-регистраторы
13	Анализ результатов 2 рубежного контроля	16.12.24 – 21.12.24	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
14	Формирование ведомостей зимней экзаменационной сессии	12.12.24 – 14.12.24	Офис-регистраторы
15	Формирование ведомостей на итоговую аттестацию магистрантов зимнего набора	23.12.24 – 31.12.25	Офис-регистраторы
16	Запись на летний семестр	30.12.24 – 04.01.25	Дюсекеева А.Т. Султанова Л.М. Каршалова А.М.

	выставлением оценок по приказу дополнительного обучения в летнем семестре		
18	Формирование ведомостей РК1 весеннего семестра (выпускной курс)	06.02.25 – 08.02.25	Офис-регистраторы
19	Контроль за сохранением оценок РК1 весеннего семестра (выпускной курс)	10.02.25 – 15.02.25	Офис-регистраторы
20	Формирование ведомостей РК1 весеннего семестра (бакалавр, магистратура, докторантура)	27.02.25 – 01.03.25	Офис-регистраторы
21	Контроль за сохранением оценок РК1	03.03.25 – 08.03.25	Офис-регистраторы
22	Анализ результатов РК1 обучающихся бакалавриата	10.03.25 – 15.03.25	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
23	Контроль за сохранением оценок РК2 (выпускной курс)	17.03.25 – 22.03.25	Офис-регистраторы
24	Регистрация на дисциплины следующего учебного года	03.03.25 – 15.03.25	Деканы Боровкова Е.В. Дюсекеева А.Т.
25	Формирование и контроль за сохранением ведомостей летней экзаменационной сессии (выпускной курс)	24.03.25 – 29.03.25	Офис-регистраторы
26	Внесение в базу ИС «Univer-2.0» РУПов для набора 2024 года	апрель 2025г.	Офис-регистраторы
27	Прием черновиков дипломов, копий удостоверений личности, сверенных и проверенных транскриптов на трех языках	30 апреля 2025г.	Офис-регистраторы
28	Контроль за сохранением оценок РК2	21.04.25 – 26.04.25	Офис-регистраторы
29	Анализ результатов РК2 обучающихся	28.04.25 – 03.05.25	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
30	Формирование экзаменационных ведомостей для обучающихся	24.04.25 – 26.04.25	Офис-регистраторы
31	Анализ итогов летней экзаменационной сессии обучающихся	19.05.25 – 24.05.25	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
32	Проведение проверки внесенных данных по выпускникам в базу ИС «Univer-2.0»	03.02.25 – 03.05.25	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
33	Формирование ведомостей защиты выпускных работ	12.05.25 – 28.06.25	Офис-регистраторы
34	Прием документов и формирование приказа на повторное изучение дисциплин, академической разницы в летнем семестре	19.05.25 – 31.05.25	Дюсекеева А.Т., Казтаева С.Х.
35	Распечатка приложений к дипломам на трех языках	12.05.25 – 30.06.25	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы
36	Разработка Академического календаря на 2025 – 2026 учебный год	май 2025г.	Ударцева С.М., Султанова Л.М., Дюсекеева А.Т., Алина Г.Ж.
37	Подготовка распоряжения «О порядке организации учебного процесса, проведения промежуточной и итоговой аттестации на 2025/2026 учебный год»	июнь 2025г.	Ударцева С.М., Султанова Л.М., Дюсекеева А.Т., Алина Г.Ж.
38	Подготовка сводных ведомостей для поступающих на военную кафедру	июнь 2025г.	Деканы, Офис-регистраторы
39	Формирование и контроль за сохранением ведомостей летней экзаменационной сессии обучающихся магистратуры и докторантуры (зимний набор)	02.06.25 – 28.06.25	Офис-регистраторы
40	П...	29 июня 2025г.	Дюсекеева А.Т.

	выпускников 2025 года		Офис-регистраторы
41	Заполнение академических календарей на 2025 – 2026 учебный год	июнь 2025г.	Офис-регистраторы
42	Формирование ведомостей и контроль за выставлением оценок по приказу дополнительного обучения в летнем семестре	14.07.25 – 09.08.25	Офис-регистраторы
43	Анализ успеваемости дополнительного обучения	11.08.25 -16.08.25	Дюсекеева А.Т. Офис-регистраторы

Руководитель ОР



А. Дюсекеева